

4. lépés: Végrehajtás

Az akcióterv elkészítése után következik a feladatok végrehajtása.

5. lépés: Ellenőrzés, javítás

Javasolt a folyamatosan nyomon követés és ellenőrzés, szükség esetén a program korrekciója.

6. lépés: Kommunikáció

A program fontos eleme a külső és belső kommunikáció annak érdekében, hogy az érintettek értesüljenek a vállalat törekvéseiről, ezzel is példát mutatva számukra.

De mindez csak a kezdet, egy iroda akkor lesz valójában zöld, ha minden egyes munkatársa leteszi a voksát a környezettudatosabb, működés mellett. Zöld irodában dolgozni ugyanis igazi csapatmunka!

MÉG TÖBB INFORMÁCIÓ

Ha kíváncsi arra, hogy jelenleg milyen szinten áll munkahelyi környezete a zöld iroda skáláján, illetve szeretne tanácsot kérni azzal kapcsolatban, hogy hogyan tudna ebben a témában előre lépni, keresse szakértőinket, akik örömmel elkészítenek egy felmérést és javaslatot tesznek az akcióterv kidolgozására!

LÉPJEN VELÜNK KAPCSOLATBA! ÍME, AZ ELÉRHETŐSÉGEINK

PANNON NOVUM NONPROFIT KFT.

Web: pannonnovum.hu

E-mail: pannonnovum@pannonnovum.hu

Telefon: +36 94 501 418

Család és KarrierPONT iroda:
9500 Celldömölk, Városháza tér 1.

TELEFONSZÁM:
06 30 540 2253

NYITVATARTÁS:
hétfő: 9:00 – 17:00
kedd: 12:00 – 16:00
szerda: 9:00 – 13:00
csütörtök: 9:00 – 13:00
péntek, szombat, Vasárnap: ZÁRVA

ONLINE ELÉRHETŐSÉGEK:
WEBOLDAL: VASINOK.HU
E-MAIL CÍM: INFO@VASINOK.HU
FACEBOOK: [FACEBOOK.COM/VASINOK.HU](https://www.facebook.com/VASINOK.HU)

EFOP-1.2.9-17-2017-00016 "NŐI ERŐ"
STABIL ALAP NŐKNEK VAS MEGYE DÉLI ÉS KELETI RÉSZÉN



[facebook.com/vasinok.hu](https://www.facebook.com/vasinok.hu)

Partnereink



ÍGY LEGYEN ZÖLD AZ IRODA

RE cycle
use
fuse
purpose
duce

ÚJRAFEHASZNÁLÁS, ÚJRAHASZNOSÍTÁS, TUDATOS
BESZERZÉS, KREATÍV ÚJRAHASZNOSÍTÁS, FELHASZNÁLÁS
CSÖKKENTÉSE

Avagy mit tehetünk a környezetünkért
egyéni és vállalati szinten?

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A ZÖLD IRODA FONTOSSÁGA

Az utóbbi években egyre inkább növekszik a környezettudatos irodák, munkahelyek kialakítása iránti igény, hiszen az emberek idejük nagy részét egy adott munkakörnyezetben töltik. A munkahelyek fejlesztése a fenntartható fejlődéshez való hozzájárulás egy formája a szervezetek szintjén, amely hozzáállás egyrészt bolygónk energiaforrásait védelmezi, másrészt csökkenti a vállalatok kiadásait is.

MITŐL ZÖLD EGY ZÖLD IRODA?

A zöld iroda kialakítása hely-és energiatakarékos, ugyanakkor kényelmes és egészséges környezetet biztosít a dolgozóknak. Az energiatakarékos izzók, a víztakarékos csapok, az alacsonyabb fogyasztású gépek, a környezetbarát iroda- és tisztítószeres mind hozzájárulnak az iroda zöldítéséhez. Emellett fontos a dolgozók együttműködése és tudatossága is ebben a témában, például, hogy szelektíven gyűjtsék a hulladékot vagy, hogy főlegesen ne működtessék a gépeket.

A ZÖLD IRODA ENERGIATAKARÉKOS

- Energiatakarékos izzók használata
- Energiatakarékos berendezések, eszközök használata
- Fűtés/hűtés tudatos és ésszerű szabályozása
- Világítás szükségtelen használatának kerülése
- Eszközök, berendezések hétvégi, éjszakai áramtalanítása stb.

A ZÖLD IRODA MUNKATÁRSAI KÖRNYEZETTUDATOSAK

- Újrahasznosított papír használata
- Felesleges papírhasználat, nyomtatás kerülése
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Műanyag poharak, táányérok, evőeszközök használatának kiiktatása
- Eldobható ételhordók használatának minimalizálása
- Környezettudatos beszerzések előtérbe helyezése

ZÖLD IRODA BERENDEZÉSEI IS KÖRNYEZETTUDATOSAK

- Környezetbarát, újrahasznosított anyagokból készült bútorok és textíliák használata

ZÖLD IRODA = EGÉSZSÉGES MUNKAKÖRNYEZET

- Megfelelő mennyiségű természetes fény, jól szellőző terek
- Környezetbarát és egészséges utazási módok támogatása
- Egészséges helyi ételek propagálása
- Fitnesz bérlet támogatása

AZ IRODA "ZÖLDÍTÉSÉNEK" LÉPÉSEI

1. lépés: Elhatározás

Az irodai működés egészségesebbé ugyanakkor környezettudatosabbá tételéhez az első és talán legfontosabb az elhatározás, ami a vezetőség és a dolgozók elköteleződését jelenti adott célok mellett.

2. lépés: Előkészítés

A zöldítési program sikeres végrehajtása megfelelő előkészítést igényel. Ehhez célszerű felelősöket kijelölni és munkacsoportokat létrehozni.

3. lépés: Feltérképezés, célkitűzés

Fontos a jelenlegi állapot felmérése, az iroda ökológiai feltérképezése. Érdemes száma venni, hogy mely területeken hogyan állnak, majd ennek megfelelően felállítani a konkrét célokat feladatokat, kijelölni a felelősöket és meghatározni a határidőket.