



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

**Meghatalmazások, technikai közreműködés elektronikus kitöltéséhez
Meghatalmazások, technikai közreműködés elektronikus visszavonáshoz**

2013.

Verzió 01.

Tartalomjegyzék

Általános tudnivalók	3
Meghatalmazás	4
Technikai közreműködés.....	6
Visszavonás	7
A meghatalmazások/technikai közreműködések elektronikus ügyintézése.....	8
Jelszó módosítás	12
Meghatalmazás kitöltése	13
Technikai közreműködés kitöltése	25
A meghatalmazás elektronikus visszavonása.....	33
Technikai közreműködés elektronikus visszavonása.....	40

Általános tudnivalók

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 2007. évi XVII. a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvény 28/B §-a alapján **az ügyfél helyett meghatalmazottja is eljárhat.**

A/2013. számú EK rendelet alapján technikai **közreműködést vehet igénybe**, amennyiben természetes személy (beleértve az egyéni vállalkozókat is), illetve olyan cég/szervezet, amelynek a 2012. évben az egységes kérelem alapján megállapított területe nem haladja meg az 50 hektárt.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz egyes támogatási kérelmeket csak elektronikus úton lehet benyújtani.

A benyújtás módjai:

- saját ügyfélkapun keresztül,
- meghatalmazott útján,
- technikai közreműködés igénybevételével, amennyiben a fenti kritériumnak megfelel.

Meghatalmazás

A meghatalmazások típusai:

- intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyekre, azaz minden jogcímrre, és a jogcímeken belül minden eljárási cselekményre kiterjedő meghatalmazás;
- intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyekre, azaz minden jogcímrre, és a jogcímeken belül adott eljárási cselekményre kiterjedő meghatalmazás;
- csak intézkedéshez/jogcímrre, a jogcímen belül minden kapcsolódó eljárási cselekményre kiterjedő meghatalmazás;
- csak intézkedéshez/jogcímrre, a jogcímen belül adott kapcsolódó eljárási cselekményre kiterjedő meghatalmazás;
- csak ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére kiterjedő meghatalmazás.

Figyelem! Egy meghatalmazó egy jogcímen belül egy eljárási cselekményre csak egy meghatalmazást adhat, beleértve az esetleges technikai közreműködést is!

A meghatalmazás időtartama:

Az ügyfél adhat olyan meghatalmazást, amely a meghatalmazott személyt hosszabb időre, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál (a továbbiakban: MVH) intézhető valamennyi intézkedéssel, illetve a támogatásokhoz kapcsolódó jogcímeikkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra, vagy csak bizonyos eljárási cselekményekre, továbbá az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére **állandó jelleggel** – meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó által történő visszavonásig / meghatalmazott által történő felmondásig – **jogosítja képviselőre**. Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviselőének ellátására **határozatlan ideig**, vagy a **meghatalmazáson feltüntetett időpontig**, illetőleg **időtartamon belül** akár az ügyfél-nyilvántartási ügyek vagy a támogatási jogcímek / eljárási cselekmények meghatározott csoportjára vonatkozóan, akár teljeskörű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval meghatalmazást is adhat a kérelmének benyújtására.

A meghatalmazás elektronikus benyújtásának menete a következő:

Az ügyfél egyedi jelszavával a meghatalmazott beléphet az ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felületre. Az elektronikus kérelemkitöltő felületen először az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére vonatkozó nyomtatványt kell kitölteni és ügyfélkapun keresztül benyújtani, majd ezt követően három példányban kinyomtatni, és azt az ügyfélnek, a meghatalmazottnak valamint két tanúnak aláírni. A meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően **öt nappal** kell eljuttatni bármely megyei MVH kirendeltségére.

Az MVH bármely megyei kirendeltségére eljuttatott meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. Az egységes kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni a kérelem-kitöltő felületre.

A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a meghatalmazottnak elektronikus úton kell elküldeni az MVH részére, az ügyfélnek pedig - aláírásával ellátva - postai úton kell benyújtania bármely megyei MVH kirendeltségére

A „**Nyomtatvány az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére**” rendszeresített nyomtatvány kitöltése az erre kialakított elektronikus kitöltő felületen történik a www.e-kerelem.mvh.gov.hu portálon.

A kérelmek kitöltése csak a nyilvántartásba vételt követően kezdődhet meg!

Adott jogcímenre több meghatalmazást is lehet adni, de jogcímen belül egy eljárási cselekménynek csak egy meghatalmazottja lehet!

Technikai közreműködés

A technikai közreműködő (kizárólag falugazdász/kamarai tanácsadó lehet) igénybevétele azon ügyfelek számára biztosítja az **egységes kérelem** elektronikus benyújtását és a kapcsolódó adatváltozások bejelentését, akik:

- nem rendelkeznek az állandó ügyfélkapuhoz szükséges felhasználói névvel (ügyfélkapus regisztrációval),
- egységes kérelmüket, adatváltozásait térítésmentesen, megfelelő szakmai segítség mellett kívánják benyújtani, illetve,
- még nem nyújtott be egységes kérelmet, illetve
- amennyiben természetes személy (beleértve az egyéni vállalkozókat is), vagy olyan cég/ szervezet, amelynek a 2012. évben az egységes kérelem alapján megállapított területe nem haladja meg az 50 hektárt.

A technikai közreműködő nem jogosult az ügyfél képviselőjére, feladata az **egységes kérelem beadására, az adatváltozás-bejelentésére, az ügyfél tájékoztatására, valamint technikai és szakmai segítségnyújtásra** korlátozódik.

Amennyiben az ügyfél technikai közreműködőn (falugazdász/ agrárkamarai tanácsadón) keresztül nyújtja be a kérelmét, a jelszavát tartalmazó borítékkal és az igazolással a nyilvántartásba vételről (regisztrációs) fel kell keresnie a technikai közreműködőt, aki segíteni fogja a kérelem kitöltésben. (Korábban már nyilvántartásba vett ügyfeleinknek az előző évben használt jelszava 2013-ban is érvényes, amennyiben nem rendelkezik jelszóval, elfelejtette, vagy a belépés egyéb okból nem sikerült, új jelszót bármely megyei MVH kirendeltségen kérhet.)

Az ügyfél egyedi jelszavával a technikai közreműködő beléphet az ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felületre. Az elektronikus kérelemkitöltő felületen először a technikai közreműködés bejelentésére vonatkozó nyomtatványt kell kitölteni és ügyfélkapun keresztül benyújtani, majd ezt követően a technikai közreműködő be tud lépni az egységes kérelem-kitöltő felületekre.

A technikai közreműködés igénybeviteléről szóló nyomtatványt három példányban kell kinyomtatni, és azt az ügyfélnek, valamint a technikai közreműködőnek aláírni. A nyilatkozat egy példányát a technikai közreműködést ellátó szervezet, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt a technikai közreműködést ellátó szervezet juttatja el az MVH bármely megyei kirendeltségére

A megszüntetés bejelentéséről szóló nyomtatványt a technikai közreműködést ellátó szervezetnek elektronikus úton kell elküldeni az MVH részére, az ügyfélnek pedig - aláírásával ellátva - postai úton kell benyújtania bármely megyei MVH kirendeltségére

A „Nyomtatvány a technikai közreműködés igénybevételére” rendszeresített nyomtatvány kitöltése az erre kialakított elektronikus kitöltő felületen történik a www.e-kerelem.mvh.gov.hu portálon.

A technikai közreműködés csak adott jogcímre és megadott eljárási cselekményekre terjed ki!

Az agrárkamrai tanácsadók, falugazdászok magánszemélyként meghatalmazottak is lehetnek. Abban az esetben tehát, ha mint agrárkamrai tanácsadók, falugazdászok technikai közreműködői feladatot látnak el, nincs akadálya annak, hogy akár ugyanánál az ügyfélnél, ugyanabban a jogcímben, de más eljárási cselekménynél meghatalmazottak is legyenek.

Visszavonás

Amennyiben a meglévő meghatalmazás lejáratainak dátumát a kitöltéskor „visszavonásig/felmondásig” jelölte meg, vagy az állandó meghatalmazás érvényességének végére vonatkozóan adott meg dátumot, de a meghatalmazást a megadott időn belül visszavonja/felmondja, vagy a technikai közreműködést felmondja azt a „Meghatalmazás visszavonás”, vagy a „technikai közreműködés visszavonása” felületen megteheti.

Amennyiben a meghatalmazás mind az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére mind az ügyfél-nyilvántartási ügyek együttes intézésére feljogosító meghatalmazás, akkor a meghatalmazás megszüntetését is az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére, illetve az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás visszavonásárat/felmondására együttesen kell megadni.

Amennyiben a technikai közreműködés mind az egységes kérelem intézésére mind az ügyfél-nyilvántartási ügyek együttes intézésére feljogosító technikai közreműködés, akkor a technikai közreműködés megszüntetését is az egységes kérelem intézésére, illetve az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító technikai közreműködés visszavonásával/felmondásával együttesen kell megadni.

A meghatalmazás/technikai közreműködés megszűnéséről az Adatlapon elektronikusan, valamint - személyesen vagy postai úton - **papíralapú** formában az ügyfélnek haladéktalanul értesítenie kell az MVH-t, illetve képviseleti jogának megszűnését a meghatalmazott/technikai közreműködő is bejelentheti. A képviseleti jog megszűnése az MVH-val szemben azonban csak az MVH-hoz **papíralapú** formában történt bejelentésétől hatályos.

A meghatalmazó papír alapon is bejelentheti az elektronikusan beadott meghatalmazás/technikai közreműködés visszavonását.

A formanyomtatványt honlapunkról letöltheti (http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnilyvantartas/g0010_nyomtatvany_20110608_1024242).

A meghatalmazott, esetleg a meghatalmazó elektronikusan is benyújthatja a meghatalmazás visszavonását.

„Az állandó meghatalmazás megszűnésének bejelentéséhez” rendszeresített nyomtatvány kitöltése az erre kialakított elektronikus kitöltő felületen történik a www.e-kerelem.mvh.gov.hu portálon.

A meghatalmazások/technikai közreműködések elektronikus kitöltése

Általános bejelentkezési lépések az MVH internetes honlapján megtalálható nyomtatványkitöltő programjába.

FONTOS! Felhívjuk figyelmét, hogy a meghatalmazás kitöltésére szolgáló elektronikus felület a **Mozilla Firefox** 18.0.1. verziószámú böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőt nem használhat! Más böngésző verziót csak saját felelősségre használhat!

I. BELÉPÉS A FELÜLETRE

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <http://mvh.gov.hu/> weboldalára,

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Főoldal - Mozilla Firefox

http://mvh.gov.hu/

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Központi ügyfélszolgálat: (1) 374-3603, (1) 374-3604

Főoldal / « Vissza az előző oldalra

Elektronikus ügyintézés kattintson ide

Hírlevek: Hírlevél feliratkozás

Feliratkozás Leiratkozás

Kiemelt linkek

MVH GIRO kódok
MEPAR Blokk kereső
Tájékoztató támogatási adatok közzétételéről
Tájékoztató az exportbrónnyítványok rendszeréről
Tájékoztató az export-visszatérítések rendszeréről
Oktatási anyag: E-monitoring **Oktatási anyag: E-egységes kérelem 2011**
ÚNVP/EMVA támogatások esetében végrehajtandó helyszíni vizsgálatok
Építési beruházásokhoz tartozó követelményekről (Építési napló, felmérési napló)
TAK adatgyűjtés kivitési útmutató

Aktuális

Indul a 2011. évi egységes kérelmek kiírása és a területazonosítási kérelmek benyújtása az MVH-nál

Március 21-én megnyílt az egységes kérelem elektronikus kitöltő felülete, amelyet az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) az „Elektronikus ügyintézés” menüponton belül az „E-Egységes kérelem” menüben lehet elérni. Ezzel egy időben megnyílt az agrár-környezetgazdálkodási (AKG) támogatáshoz kapcsolódó területazonosítási kérelem beadási felülete is.

2011.03.23.

Jelenleg az egységes kérelmek kitöltésére és mentésére van mód. Az egységes kérelmek benyújtására kizárólag a vonatkozó vidékfejlesztési miniszeri rendelet hatályba lépése, és az ahhoz kapcsolódó MVH közlemény kihirdetése után lesz lehetőség.

A kérelmeket csak ügyfélkapun keresztül történő belépés után lehet kitölteni. Azon ügyfelek, akik nem rendelkeznek saját ügyfélkapus regisztrációval, meghatalmazott vagy technikai közreműködő (falugazdász vagy agrárkamara tanácsadó) segítségével tölthetik ki és adhatják be kérelmeiket.

Kitöltés előtt érdemes a portálon található „Elektronikus ügyintézés / e-Egységes kérelem / Használat” menüpontban feltüntetett tájékoztató anyagokat tanulmányozni, kérdéseket pedig a

2., Válassza ki a jogcímet, amely tekintetében kérelmet kíván beadni.

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Portál - Mozilla Firefox

http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ekerelem

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!

Központi ügyfélszolgálat: (1) 374-3603, (1) 374-3604

Főoldal / Elektronikus ügyintézés / « Vissza az előző oldalra

E-kérelem felület karbantartása
2011-03-02 14:51

Tisztelt Ügyfelünk!

2011.03.02-án 20.00-tól karbantartás miatt nem lesz elérhető az Elektronikus kérelem kitöltő felület 2011.03.03-án 06.00-ig.

Megértésüket köszönjük!

MVH **Bővebben>>**

Tájékoztató
2010-07-28 09:32

a 2010. évi egységes kérelemben szereplő jogcímekre vonatkozó jogszervi földhasználat ellenőrzéséről. **Bővebben>>**

Köszöntjük a megújult Elektronikus Ügyintézés portálon!
2010-03-29 13:12

Elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos szolgáltatásainkat mostantól a központi portál részeként érheti el.

- A menüből az **Alkalmazások** pontot kiválasztva, vagy a jobb hasábjában egy alkalmazás képeire kattintva beléphet az elektronikus beadási felületre, vagy más alkalmazásba.
- A **Kérdések** menüpont alatt találja a Gyakran Ismételt Kérdéseket és válaszokat (GYIK), és ott van lehetősége kérdést feltenni is.

Bővebben>>

Alkalmazások

- E-EMVA-AKG-VISSZAVONÁS**
Elektronikus kérelembeadás visszavonás
Visszavonás vit. malor. miatt
Visszavonás új malor. jogcíme kitérőn átépés miatt
- E-EMVA-AKG-KÖTELEZETTSÉG ÁTVÁLLALÁS-JOGUTÓDLÁS**
Elektronikus kérelembeadás
- E-EGYSÉGES KÉRELEM**
Elektronikus kérelembeadás és ügyintézés
- E-EXPORTENGEDÉLYEZÉS**
Elektronikus kérelembeadás és ügyintézés
- EU ÉLELMISZERSEGÉLY PROGRAM**

Kiemelt dokumentumok

- MVH GIRO kódok

2. kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” linkre, majd a megjelenő oldalon adja meg az

ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.

The screenshot shows the MVH website in a Mozilla Firefox browser. The address bar displays the URL: <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/viewer/1000005>. The page header includes the MVH logo and the text "Üdvözöljük a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján!". A navigation bar contains links for "Főoldal", "Használat", "Gyakori kérdések", and "Kérdése van?". A red box highlights a message: "(tc:111) Ön a rendszer által nem azonosított felhasználó [Ügyfélkapus bejelentkezés]". Below the message, there are links for "KR dokumentum nyomtatása" and "Ideiglenes jelszó megváltoztatása".

This screenshot shows the same MVH website, but the login page is displayed. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area features the "ÜGYFÉLKAPU" logo with a smiley face and the ".hu" domain, along with the Hungarian and British flags. The page title is "Lépjén be az Ügyfélkapun!". Below the title is a login form with two input fields: "Felhasználónév:" and "Jelszó:". There are two buttons: "Belépés" and "Mégse". A link below the form reads "Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?". At the bottom, there is a "Segítség" link.

Lépjén be az Ügyfélkapun!

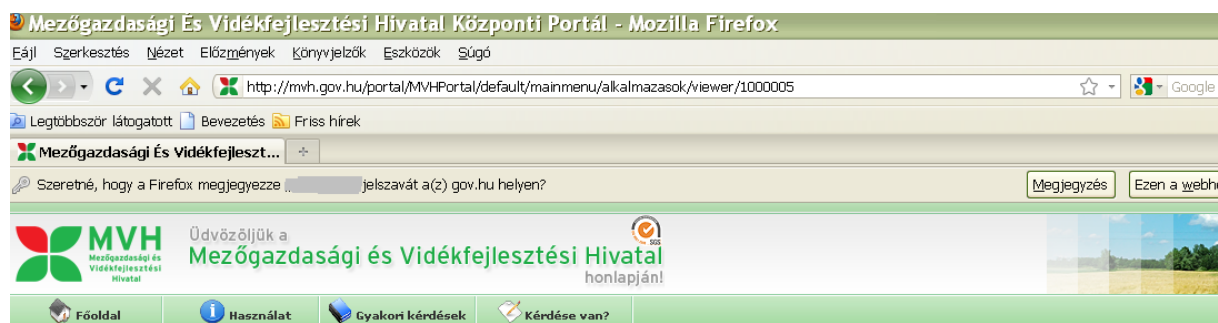
Felhasználónév:
Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

[S Segítség](#)

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujáha vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Sikeres bejelentkezés esetén az alábbi üzenet jelenik meg rövid időre:



Bejelentkezés

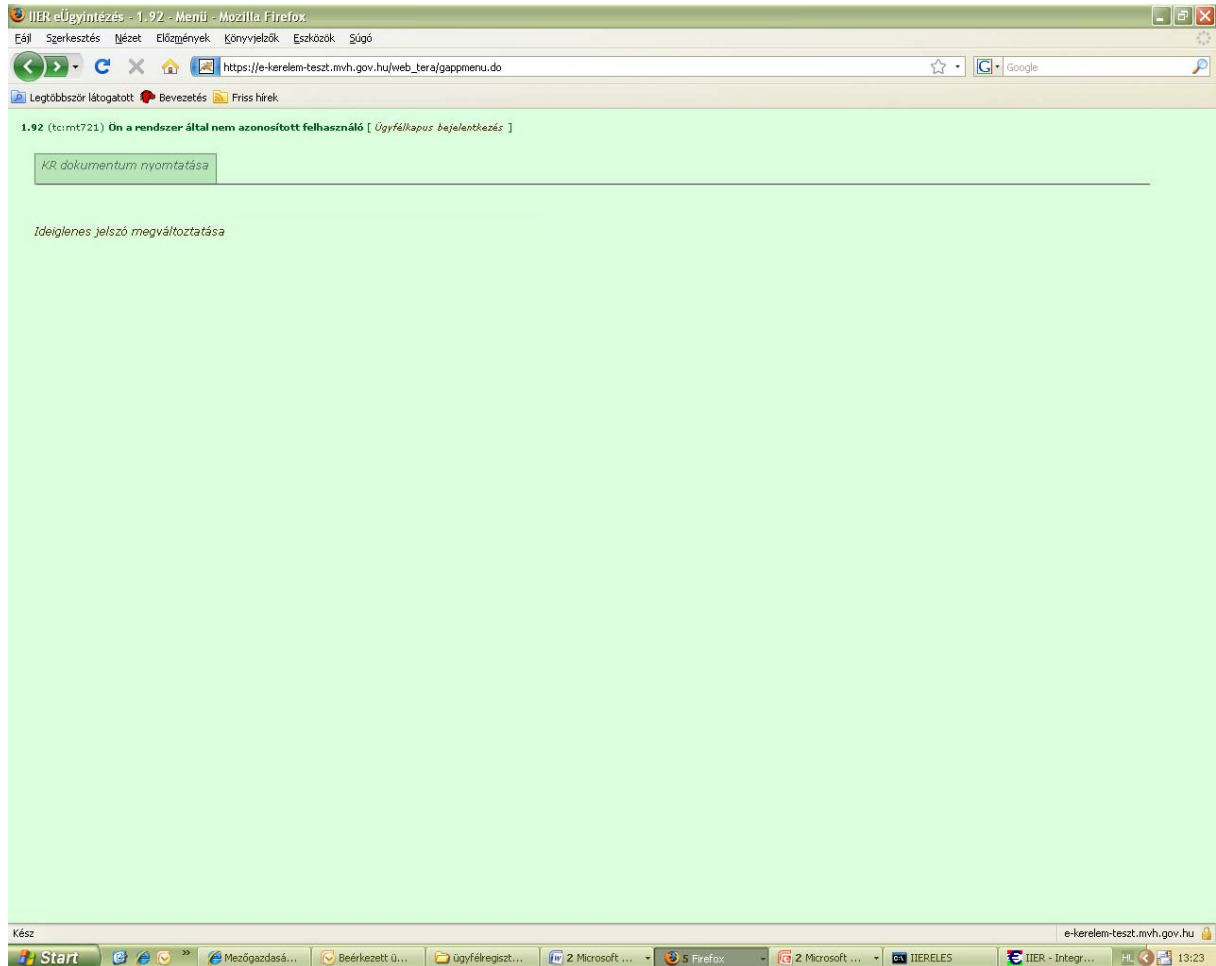
Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

3. A sikeres bejelentkezést követően a kormányzati portál visszairányít a MVH weboldalára, ahol első alkalommal meg kell adnia saját ügyfél-azonosító (regisztrációs) számát.

4. Ha az ügyfél természetes azonosítói megegyeznek az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben lévő azonosítóival, akkor tudja az ügyfél (jelen esetben a meghatalmazott) a meghatalmazást benyújtani elektronikusan. Ellenkező esetben hibaüzenetet kap:

Jelszó módosítás

Felhívjuk figyelmét, hogy jelszavát az első belépés előtt megváltoztathatja, az erre kialakított elektronikus felületen az MVH portálján ügyfélkapus belépés nélkül is!

A screenshot of a web form for password modification. The form has a light yellow background. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Menü', 'Hibák felülre', 'Törlés', 'Ellenőrzés', 'Szünet', and 'Beadás'. The form fields include: 'Ügyfél-regisztrációs szám:' (empty), 'Név:' (empty), 'Jelszó:' (empty with a red 'x' icon), 'Új jelszó:' (empty with a red 'x' icon), 'Új jelszó ellenőrzés:' (empty with a red 'x' icon), and 'Üzenet:' (empty). A 'Mentés' button is located below the password fields. Below the form, there is a table of error messages with columns 'Súly' and 'Kód'.

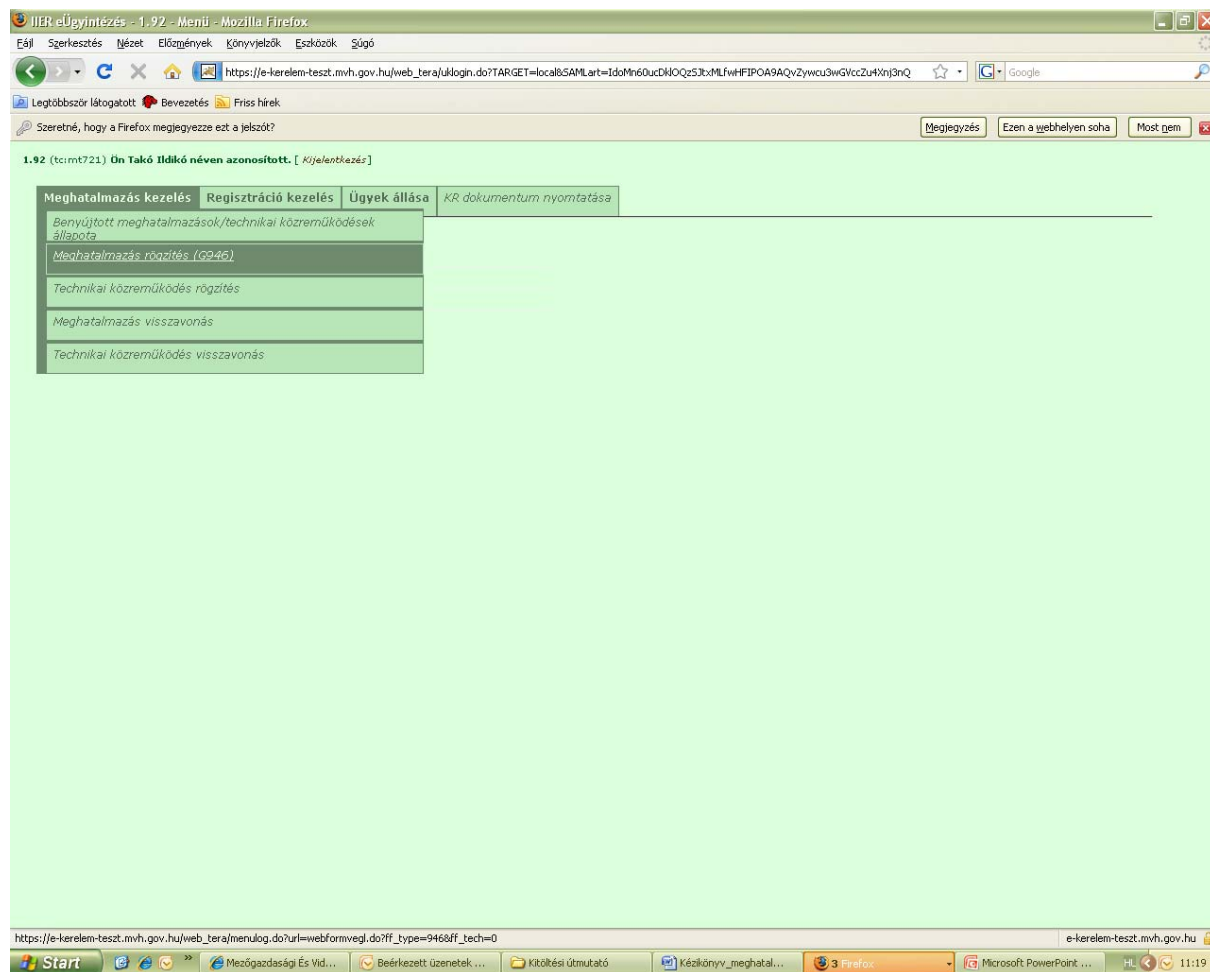
Súly	Kód	Szöveg
x	837	A mező kitöltése kötelező!
x	837	A mező kitöltése kötelező!
x	837	A mező kitöltése kötelező!
x	9999	A hibák kijavítása előtt nem beadható a bizonylat!

Az új jelszó a beírás majd az új jelszó ellenőrzése után a Mentés gombbal menthető el. Az új jelszó akkor érvényes, ha a mentés gomb alatt lévő üzenetnél megjelenik a kiírás, arról, hogy a mentés sikeres volt.

Amennyiben a jelszavát elveszítette, elfelejtette, új nyilvántartásba vett (regisztrált) ügyfél, vagy a belépés egyéb okból nem sikerült, abban az esetben új jelszót bármely megyei **MVH Kirendeltségen** kérhet az erre rendszeresített G946 formanyomtatvány segítségével.

Meghatalmazás kitöltése

A sikeres belépés után a „*Meghatalmazás rögzítése*” gombot kell választani.



KITÖLTÉS FOLYAMATA

Meghatalmazás típusa

Itt három alpont található

- intézkedések/támogatási jogcímek intézésére és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás benyújtása

- Csak intézkedési/támogatási jogcímek intézésre feljogosító meghatalmazás benyújtása

- Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésre feljogosító meghatalmazás benyújtása

1 Jelölje ki a meghatalmazás típusát

Intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek

Csak Intézkedési/támogatási jogcímek

Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek

Amennyiben az intézkedések/támogatási jogcímek intézésére és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás benyújtása menüt választja, akkor a támogatási, illetve kifizetési kérelemmel kapcsolatos, illetve egyéb eljárási cselekményekre, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére készíthet meghatalmazást.

Lehet intézkedési/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyekre egyszerre megadni meghatalmazást, vagy külön-külön, csak az intézkedésekre/támogatási jogcímekre, illetve csak az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére.

Meghatalmazó adatai

A meghatalmazó ügyfél-azonosító (regisztrációs) számának beírása után automatikusan megjelennek a meghatalmazónak az ügyfél-nyilvántartásban tárolt adatai.

Magánszemély esetén:

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

2 Meghatalmazó adatai

Ügyfél regisztrációs szám

Név:

Cím:

Jelszó:

A meghatalmazó ügyfélnek ide kell beírnia a jelszavát.

A „Meghatalmazás” kitöltésekor a meghatalmazó a jelszó beírásával adja meg a hozzájárulást meghatalmazottja részére, hogy az a képviselőtében a „Meghatalmazás”-on bejelölt jogcímekkel kapcsolatosan eljárjon, kérelmet nyújtson be.

Cég/ szervezet esetén

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

2 Meghatalmazó adatai

Ügyfél regisztrációs szám

Név:

Cím:

Jelszó:

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén a törvényes képviselő nevét, címét, születési helyét és idejét meg kell adni a kitöltés során.

3 Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén			
Törvényes képviselő neve:			
Cím:			
Születési helye:	város, község	Születési ideje:	

Meghatalmazott adatai

4 Meghatalmazott adatai	
Ügyfél regisztrációs száma:	
Név:	
Cím:	

Itt a meghatalmazott tíz számjegyű ügyfél-azonosító (regisztrációs) száma és az ügyfél-azonosító (regisztrációs) számhoz tartozó, ügyfél-nyilvántartási rendszerben tárolt adatai automatikusan kitöltődnek.

- természetes személy neve
- lakóhely/székely

Az egyes intézkedések/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás

Kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontjára vonatkozóan, az MVH-hoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

Célszerű a kitöltés napját megadni.

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja

A meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagyév.....hónap....naptól

5 Az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés		
Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:		
<input type="checkbox"/> az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől	var. <input type="text"/>	év/hó/nap

Felhívjuk a figyelmet, hogy az állandó meghatalmazás MVH előtti eljárásban való érvényességének kezdete postai küldés esetén az MVH-hoz történő beérkezés napja, személyes benyújtás esetén a benyújtás dátuma. Az állandó meghatalmazás érvényessége kezdő időpontjaként azonban a nyomtatványon az MVH-hoz történő beérkezés napjánál, illetve a személyes benyújtás dátumánál későbbi időpont is megjelölhető. Ez utóbbi esetben itt kell megadni azt a dátumot, amely időponttól a meghatalmazás hatályba lép.

A meghatalmazás érvényességét a „visszavonásig/felmondásig” kódkocka megjelölésével, vagy az érvényességi idő megadásával kell jelölni.

az állandó meghatalmazás érvényességének vége:

Visszavonásig/felmondásig

vagyév.....hónap.....napig

Az állandó meghatalmazás érvényességének vége:

Visszavonásig/felmondásig

várak:

év/hó/nap

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:

Amennyiben ezt a kódkockát jelölik be, a meghatalmazás annak visszavonásáig/felmondásig érvényes, ha az állandó meghatalmazás visszavonásig/felmondásig szól, a visszavonásról/felmondásról „ADATLAP az állandó meghatalmazás megszűnésének bejelentéséhez” elnevezésű formanyomtatványon elektronikusan, valamint - személyesen vagy postai úton - **papíralapú** formában a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell az MVH-t, illetve képviseleti jogának megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti. A képviseleti jog megszűnése az MVH-val szemben azonban csak az MVH-hoz **papíralapú** formában történt bejelentésétől hatályos.

Az érvényesség végeként lejáratí dátumot is megadhat, amely időponttól a meghatalmazás megszűnik. Az adott napi dátumtól kezdődően, a meghatalmazáson megjelölt jogcímek tekintetében a meghatalmazott nem járhat el.

A meghatalmazás lejártával új meghatalmazás nyújtható be.

Kérjük figyelmesen olvassa el!!!

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra, vagy az alábbi eljárási cselekményekre adható:

- kérelem benyújtása
- MePAR változásvezetési kérelem benyújtása
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselet ellátása
- iratbetekintés
- fizetési kedvezményre irányuló kérelem előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- elektronikus kapcsolattartás útján teljesíthető egyéb eljárási cselekménye
- adatváltoztatás (adategyeztetés)
- adatváltozás bejelentése, és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartási adatok kivételével (módosítás, pontosítás, kérelem visszavonása, vis maior bejelentés)
- adatszolgáltatás
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján
- **ÚJ!** ügyfélre nézve terhelő megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvre vonatkozó észrevétel

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:

Kötelezően kitöltendő, hogy melyik meghatalmazás típust választja, de a kettő közül csak az egyik csoport választható.

a. valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos alábbi valamennyi eljárási cselekményre:

névtelen - Paint

IIER eÜgyintézés - 2.147 - Bizonylat kitöltése, beadása - Mozilla Firefox

gov.hu https://e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu/web_teraj/webformvegl.do?ff_type=9466ff_tech=0

2.147 (tcm721) Ön Takó Ildi kó néven azonosított.

Menü Hibák felülre Ellenőrzés **Véglegesítés** Nyomatás

Visszavonásig/felemondásig vagy év/holdnap

Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:
Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/tárgyhoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatban az alábbi eljárási cselekményekre adható

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmazottat:
a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos alábbi valamennyi eljárási cselekményre
b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

6 — Valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos alábbi valamennyi eljárási cselekményre

Amennyiben a meghatalmazást valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos valamennyi eljárási cselekményre kiterjedően adja meg, akkor a meghatalmazás az érvénybe lépése után minden, a visszavonásig, vagy a meghatalmazás érvényességének végéig megjelenő új jogcímre, eljárási cselekményre, és az elektronikus kapcsolattartásra is kiterjed!

- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselői ellátása
- iratbetekintés
- fizetési kedvezményre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- Elektronikus kapcsolattartás útján teljesíthető egyéb eljárási cselekmény(ek)
- kérelem benyújtása
- MePAR változások/kérelmek benyújtása
- adatváltás (adatgyeveztetés)
- adatváltás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokhoz bekezeltek kivételével (módosítás, pontosítás, kérelmek)
- adatszolgáltatás
- ügyfélre nézve terhelő megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvre vonatkozó észrevétel
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

7 — Nyilatkozat az elektronikus kapcsolattartásról

Az elektronikus ügyintézésre kijelölt jogcímek eljárási cselekményei közül valóban szeretné-e az elektronikus ügyintéztést is?
Szeretne a meghatalmazó e-mailben értesítést kapni arról, hogy levele érkezett a meghatalmazottja ügyfélkapujára?

Meghatalmazó e-mail címe:

Ha segítségre van szüksége, kattintson a Súlyos menü Témakörök parancsára. 1087,379

Start Beérkezett üzenet... Nyilatkozatok meghatalmazás Javított kézikönyv... IIER eÜgyintézés - ... névtelen - Paint HL 13:02

Amennyiben ezt a kódkockát jelöli meg, úgy a meghatalmazott minden jogcímbe az eljárási cselekmények teljes körében járhat el a meghatalmazó képviselőjében.

b. Az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos valamennyi, fent megnevezett eljárási cselekményre:

5. Az egyes intézkedési támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

Állandó meghatalmazás és annak bejelentése
 Meghatalmazás az MUH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímmel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatban az alábbi eljárási cselekményekre adható.

Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:
 a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra
 b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

6. Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

- Baromfi export
- Cukor export
- EMVA - Agrár-környezetgazdálkodás (61/2009. (V. 14.) FVM rendelet)
- EMVA - Erdő NTB
- EMVA - Erdő-környezetvédelmi intézkedések támogatása ((124/2009 (IX. 24.) FVM rendelet)
- EMVA - Falumegújítás és -fejlesztés (135/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
- EMVA - Mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatás (ÉLIP)
- EMVA - Mikroállalkozások létrehozása és fejlesztése (136/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
- EMVA - Nem termelő mezőgazdasági beruházások (33/2008. (III. 27.) FVM rendelet)
- EMVA - Turisztikai tevékenységek ösztönzése (137/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
- EMVA - Vidéki örökség megőrzése (138/2008. (X. 18.) FVM rendelet)
- EMVA-Monitoring (18/2009. (III. 6) FVM rendelet)
- EMVA-Szakképzés (139/2008. (X. 22.) FVM rendelet)
- Egységes kérelem
- Gabona export
- Non-Annex I. export
- Rizs export
- Sertés export
- Szarvasmarha export

Itt kiválaszthatóak a meghatalmazás jogcímei és a jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmények. A jogcímeket lenyíló listából választhatja ki, új jogcímet az „**Új jogcím felvétele**” gombbal lehet felvinni. Egymás után több jogcím is felvehető.

Az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos következő eljárási cselekmény(ek)re:

Az eljárási cselekményeket a kódkockák jelölik. Alap állapotban minden jogcímhez minden eljárási cselekmény be van jelölve, kérjük a „pipát” csak abban az esetben vegye ki, ha az adott jogcím esetén **NEM** kíván meghatalmazással élni az eljárási cselekményre.

Egységes kérelem	Egységes kérelem
<input checked="" type="checkbox"/> az ellenőrzésben, és az azt követő	<input checked="" type="checkbox"/> az ellenőrzésben, és az azt követő ha
<input checked="" type="checkbox"/> iratbetekintés	<input checked="" type="checkbox"/> iratbetekintés
<input checked="" type="checkbox"/> fizetési kedvezményre irányuló l	<input type="checkbox"/> fizetési kedvezményre irányuló kérele
<input checked="" type="checkbox"/> jogorvoslat iránti kérelem beny	<input checked="" type="checkbox"/> jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
<input checked="" type="checkbox"/> Elektronikus kapcsolattartás útj	<input checked="" type="checkbox"/> Elektronikus kapcsolattartás útján te
<input checked="" type="checkbox"/> kérelem benyújtása	<input type="checkbox"/> kérelem benyújtása
<input checked="" type="checkbox"/> MePAR változásvezetési kérele	<input checked="" type="checkbox"/> MePAR változásvezetési kérelem ber
<input checked="" type="checkbox"/> adatváltoztatás (adategyeztetés)	<input checked="" type="checkbox"/> adatváltoztatás (adategyeztetés)
<input checked="" type="checkbox"/> adatváltozás bejelentése és be	<input type="checkbox"/> adatváltozás bejelentése és bejelent
<input checked="" type="checkbox"/> adatszolgáltatás	<input checked="" type="checkbox"/> adatszolgáltatás
<input checked="" type="checkbox"/> ügyfélre nézve terhelő megállap	<input checked="" type="checkbox"/> ügyfélre nézve terhelő megállapítás
<input checked="" type="checkbox"/> nyilatkozattételi kötelezettség te	<input checked="" type="checkbox"/> nyilatkozattételi kötelezettség teljesít

c

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával veheti ki.

Ezek után kell feltüntetni a meghatalmazás kitöltésének helyét és idejét, és itt kell a nyomtatványt aláírásával ellátni a meghatalmazónak, meghatalmazottnak és a két tanúnak.

Amennyiben a kiválasztott jogcímre mégsem akar meghatalmazást beadni a „Törlésre kijelölés” után lehet a „Kijelölt jogcímek törlése” gombbal törölni.

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekre

Egységes kérelem Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

Egységes kérelem Törlésre kijelöl:

- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselőt ellátása
- iratbetekintés
- fizetési kedvezményre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása
- Elektronikus kapcsolattartás útján teljesíthető egyéb eljárási cselekmények(ek)
- kérelem benyújtása
- MePAR változásvezetési kérelem benyújtása
- adatváltoztatás (adategyeztetés)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változ
- adatszolgáltatás
- Ügyfélre nézve terhelő megállapításokat tartalmazó jegyzőkönyvre vonatkozó észrevétel
- nyilatkozattételi kötelezettség teljesítése az MVH felhívása alapján

7. pont, Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás

Abban az esetben kell kitölteni, ha a meghatalmazó fel akarja hatalmazni meghatalmazottját az ügyfél-nyilvántartás adataiban történő változások felvezetésére!

Kötelező nyilatkozni az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontjára vonatkozóan, az MVH-hoz történő beérkezés napjának megjelölésével, vagy egy későbbi időpont megadásával.

Célszerű a kitöltés napját megadni.

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja

A meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy
.....év.....hónap....naptól

7 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás

Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:

az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől vagy év/hónap

7. Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése feljogosító meghatalmazás

Allandó meghatalmazás bejelentése.

Meghatalmazó meghatalmazza a meghatalmazottat az ügyfél nyilvántartási ügyek intézésére, mely meghatalmazás kiterjed:

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adaf

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövet Törlésre kijelöli:

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére

helység 2011.02.15 évhó/nap P.H. meghatalmazó/megbízó aláírása

A kijelölés nélkül a meghatalmazás nem menthető el és a következő hibaüzenetet írja a program:

Súly	Kód	Szöveg
▲	9099	Ügyfél nyilvántartási meghatalmazásnál nem adta meg, hogy a meghatalmazás mire terjed ki.
✖	1042	▲ mező kitöltése kötelező!

Amennyiben a meghatalmazás ezen részét kitöltik, úgy a meghatalmazott teljes körben eljárhat a meghatalmazó ügyfél-nyilvántartásban lévő adatiban bekövetkezett változások bejelentése ügyében.

Ezek után kell feltüntetni a meghatalmazás kitöltésének helyét és itt kell a nyomtatványt aláírásával ellátni a meghatalmazónak, meghatalmazottnak és a két tanúnak.

A kitöltés dátuma az adott napi dátum, automatikusan kitöltődik

Nagyigmánd helység 2011.02.15 évhó/nap P.H. meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazott aláírása

▲ 1. tanú neve

▲ tanú lakcíme

tanú aláírása

▲ 2. tanú neve

▲ tanú lakcíme

Meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazó/megbízó aláírása

A meghatalmazás kinyomtatása után **ITT kell aláírni** a meghatalmazónak.

Meghatalmazott aláírása

meghatalmazott aláírása

A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a meghatalmazottnak!

Tanúk személye, tanúk aláírása

A meghatalmazás hitelességének érdekében két tanú aláírása szükséges.
Az elektronikus kitöltési felületen a tanúk nevét és lakcímét kell megadni, a **tanúknak a kinyomtatás után alá kell írniuk a meghatalmazás mindhárom példányát.**

Fontos, hogy a feltüntetett nevek és az aláírások egyezzenek!

1, tanú neve

▲
1. tanú neve

▲
tanú lakcíme

tanú aláírása

Kérjük, ide gépelje be az 1. számú tanú nevét, az 1. számú tanú lakcímét!

A tanú nevét és lakcímét nem kötelező az elektronikus felületen kitölteni, de a papír alapú nyomtatványon szerepelni kell az adatoknak (kézírással).

1, tanú aláírása

A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a tanúnak!

2, tanú neve

Kérjük, ide gépelje be a 2. számú tanú nevét, a 2. számú tanú lakcímét!

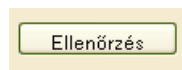
A tanú nevét és lakcímét nem kötelező az elektronikus felületen kitölteni, de a papír alapú nyomtatványon szerepelni kell az adatoknak (kézírással).

2, tanú aláírása

A meghatalmazást kinyomtatás után **ITT kell aláírni** a tanúnak!

Mentés, Véglegesítés, Beadás és a további teendők

A meghatalmazás kitöltése során a „Ellenőrzés” gomb hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. Javasoljuk ennek gyakori használatát.



A hibátlan bizonylatot a „Véglegesítés” gombbal lehet véglegesíteni

A véglegesítés után lehet a meghatalmazást elektronikusan benyújtani a „ÜK Beadás” gomb megnyomásával, csak hibátlan adatlap esetén lehet a bizonylatot benyújtani.

A Meghatalmazást 3 példányban ki kell nyomtatni az ügyfélkapun át érkező KR dokumentum segítségével vagy a „Saját és képviselt ügyek állása” menü segítségével illetve a „Benyújtott meghatalmazások/technikai közreműködés állapota” menü segítségével.

Nyomtatásban csak a kiválasztott jogcímek és az azokhoz kapcsolódó eljárási cselekmények, illetve az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító adatok jelennek meg.

Nyomtatás után

- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül *továbbítani* kell az MVH bármely kirendeltségére postai úton vagy személyesen.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha az állandó meghatalmazás papíralapú formában nem érkezik be az MVH-hoz, vagy a meghatalmazó, a meghatalmazott, illetve a tanúk aláírása hiányában a meghatalmazás érvénytelen, akkor a kérelem kitöltését nem tudják megkezdeni. A postai úton, vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény **elvégzését megelőzően öt nappal** kell elküldeni bármely megyei MVH kirendeltségre;

A meghatalmazás MVH-ba való beérkezése és annak feldolgozása után, a meghatalmazott beléphet a meghatalmazó ügyfél kérelmébe, illetve az egyéb eljárási cselekmény vagy/és az ügyfél-nyilvántartás adatait módosító felületére, és elkezdheti a kitöltési folyamatot.

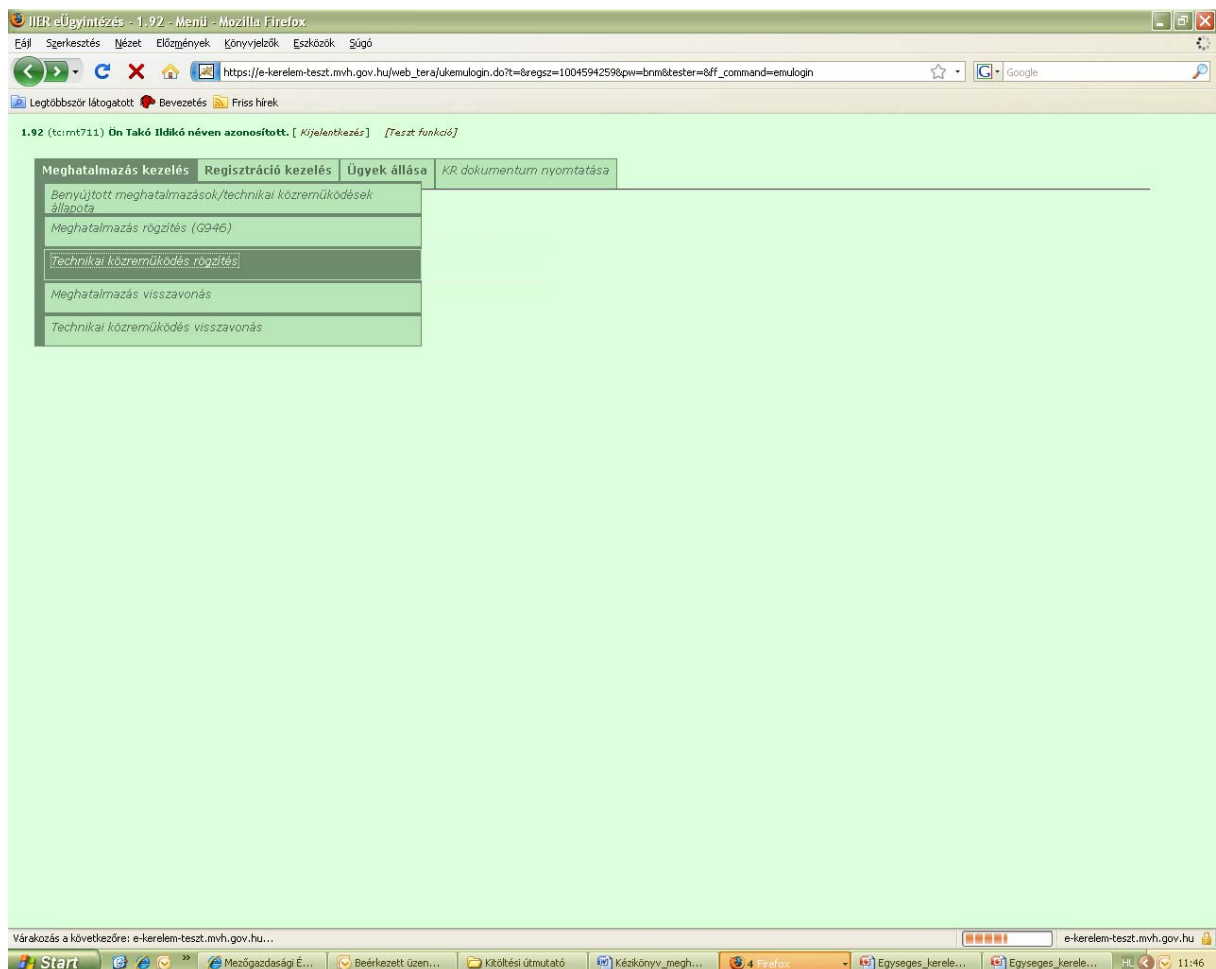
Technikai közreműködés kitöltése

Technikai közreműködő falugazdász és agrárkamari tanácsadó lehet amennyiben ez az igény az MVH-ba bejelentésre került.

A technikai közreműködő nem jogosult az ügyfél képviselőté, feladata az **egységes kérelem beadására, az adatváltozás-bejelentésére, az ügyfél tájékoztatására, valamint technikai és szakmai segítségnyújtásra** korlátozódik.

Az agrárkamari tanácsadók, falugazdászok magánszemélyként meghatalmazottak is lehetnek. Abban az esetben tehát, ha mint agrárkamari tanácsadók, falugazdászok technikai közreműködői feladatot látnak el, nincs akadálya annak, hogy akár ugyanál az ügyfélnél, ugyanabban a jogcímben, de más eljárási cselekménynél meghatalmazottak is legyenek.

A sikeres belépés után a „*Technikai közreműködés rögzítése*” gombot kell választani,



KITÖLTÉS FOLYAMATA

Technikai közreműködés típusa

Itt három alpont található

- intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek) és ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése
- Csak intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek)
- Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése

1 Jelölje ki a technikai közreműködés típusát

Intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek) és ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése

Csak intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek)

Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése

Figyelem! Technikai közreműködő nem választhat minden jogcímre, és minden eljárási cselekményre kiterjedő meghatalmazást!

Amennyiben az intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek) és ügyfél-nyilvántartási ügyek intézése menüt választja, akkor a támogatási, illetve kifizetési kérelemmel kapcsolatos, illetve egyéb eljárási cselekményekre, valamint az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére készíthet technikai közreműködést.

Lehet intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek) és ügyfél-nyilvántartási ügyekre egyszerre megadni technikai közreműködést, vagy külön, csak az intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek)re, illetve külön csak az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére.

Egy jogcímen belül egy eljárási cselekményhez csak egy meghatalmazott/technikai közreműködő tartozhat.

Ügyfél adatai

Az ügyfél ügyfél-azonosító (regisztrációs) számának beírása után automatikusan megjelennek az ügyfél ügyfél-nyilvántartásban tárolt adatai.

Magánszemély esetén:

- ügyfél neve
- lakóhely/székhely

2 **Ügyfél adatai**

Ügyfél regisztrációs száma: 100

Név: [REDACTED]

Cím: 3592 Nemesbikk [REDACTED]

Jelszó: [REDACTED]

Mentés

Az ügyfélnek ide kell beírnia a jelszavát.

Technikai közreműködést nem vehet igénybe olyan cég/szervezet, amelynek a 2012. évben az egységes kérelem alapján megállapított területe nem haladja meg az 50 hektárt.

Amennyiben mégis ilyen cég/szervezet nevében lépett be a felületre, hibaüzenetet fog kapni, és a meghatalmazást nem lehet menteni.

A „Technikai közreműködés” kitöltésekor az ügyfél a jelszó beírásával adja meg a hozzájárulást falugazdásza vagy agrárkamarai tanácsadója részére, hogy az a

képviselőben a „Technikai közreműködés”-on bejelölt jogcím adott eljárási cselekményeivel kapcsolatosan eljárjon, kérelmet nyújtson be.

Cég/ szervezet esetén

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

2 — Ügyfél adatai	
Ügyfél regisztrációs száma:	100
Név:	
Cím:	3592 Nemesbikk
Jelszó:	••••••

Menhata

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet ügyfél esetén a törvényes képviselő nevét, címét, születési helyét és idejét meg kell adni a kitöltés során.

3 — Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén	
Törvényes képviselő neve:	
Cím:	
Születési helye:	város, község Születési ideje:

Me




Technikai közreműködő adatai

4 — Technikai közreműködő adatai	
Ügyfél regisztrációs száma:	1000
Név:	
Cím:	

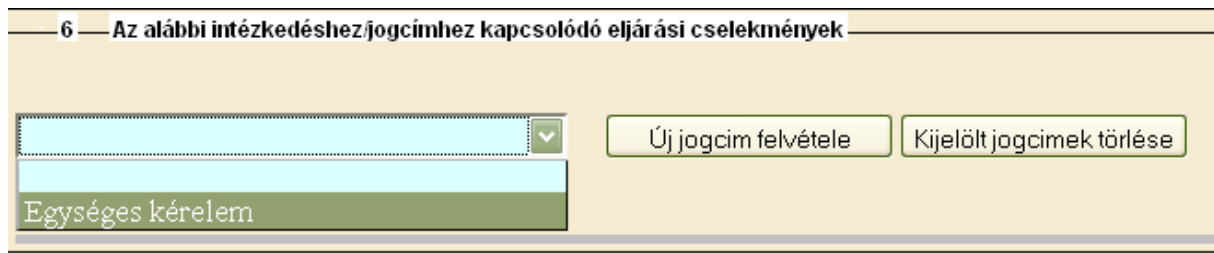
Itt a technikai közreműködő tíz számjegyű ügyfél-azonosító (regisztrációs) száma és az ügyfél-azonosító (regisztrációs) számhoz tartozó, ügyfél-nyilvántartásrendszerben tárolt adatai automatikusan kitöltődnek.

- természetes személy neve
- lakóhely/székely

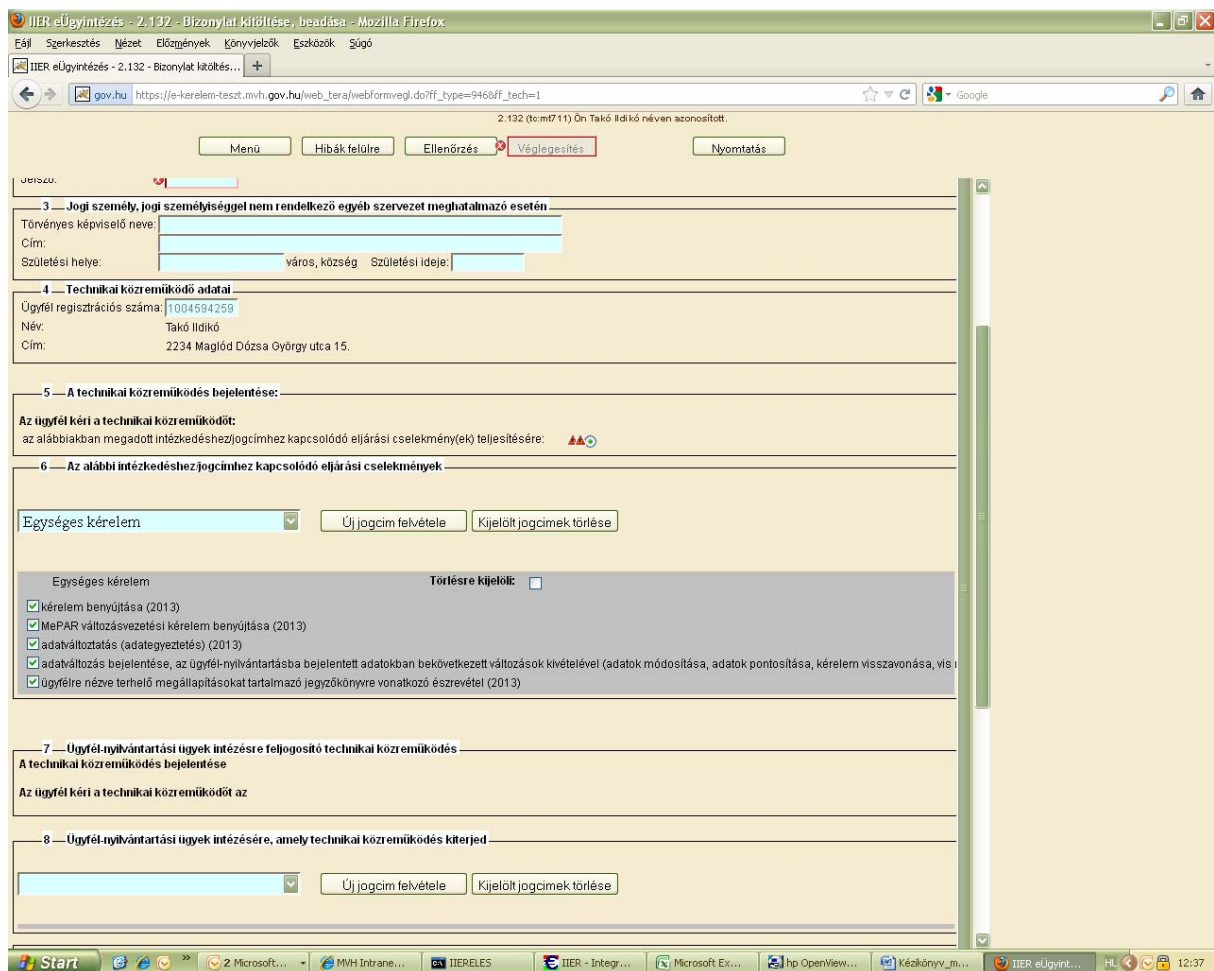
A technikai közreműködés bejelentése

5 — A technikai közreműködés bejelentése:	
Az ügyfél kéri a technikai közreműködőt:	
az alábbiakban megadott intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmény(ek) teljesítésére:   	

Az alábbi intézkedéshez/jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmények



Itt kiválasztható a technikai közreműködés jogcíme és a jogcímhez kapcsolódó eljárási cselekmények. A jogcímet a lenyíló listából választhatja ki.



Az eljárási cselekményeket a kódkockák jelölik. Alap állapotban minden jogcímhez minden eljárási cselekmény be van jelölve, kérjük a „pipát” csak abban az esetben vegye ki, ha az adott jogcím esetén **NEM** kíván technikai közreműködést megadni az adott eljárási cselekményre.

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával veheti ki.

Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító technikai közreműködés

Abban az esetben kell kitölteni, ha az ügyfél fel akarja hatalmazni technikai közreműködőjét az ügyfél-nyilvántartás adataiban történő változások felvezetésére!

7 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító technikai közreműködés

A technikai közreműködés bejelentése

Az ügyfél kéri a technikai közreműködőt az

8 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, amely technikai közreműködés kiterjed

az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére

FONTOS!

A jogcím listából való kiválasztása után az „Új jogcím felvétele” gombot használni kell, mert csak így jelenik meg a szürkével jelzett rész.

A kijelölés nélkül a meghatalmazás nem menthető el és a következő hibaüzenetet írja a program:

Súly	Kód	Szöveg
▲	9099	Ügyfél nyilvántartási meghatalmazásnál nem adta meg, hogy a meghatalmazás mire terjed ki.
✖	1042	▲ mező kitöltése kötelező!

Amennyiben a technikai közreműködés ezen részét kitöltik, úgy a technika közreműködő teljes körben eljárhat az ügyfél ügyfél-nyilvántartásban lévő adatiban bekövetkezett változások bejelentése ügyében.

Ezek után kell feltüntetni a technikai közreműködés kitöltésének helyét és itt kell a nyomtatványt aláírásával ellátni az ügyfélnek és a technikai közreműködőnek.

A kitöltés dátuma az adott napi dátum, ez automatikusan kitöltődik

A technikai közreműködés a technikai közreműködő igénybevételéről szóló bejelentés MVH-hoz elektronikus úton történt beérkezése napjától hatályos. A technikai közreműködés megszűnése, a megszűnés bejelentésének, illetve a technikai közreműködő foglalkoztatási jogviszonya megszűnés bejelentésének az MVH-hoz elektronikus úton történt beérkezése napjától hatályos.

<input type="text" value="Nagyigmánd helysén"/>	2011.04.19 év/hó/nap	P.H.	_____ Ügyfél aláírása
			_____ technikai közreműködő aláírása

Ügyfél és a technikai közreműködő aláírása nélkül nem érvényes!

Ügyfél aláírása

ügyfél aláírása

A technikai közreműködés kinyomtatása után **ITT kell aláírni** az ügyfélnek.

Technikai közreműködés aláírása

technikai közreműködő aláírása

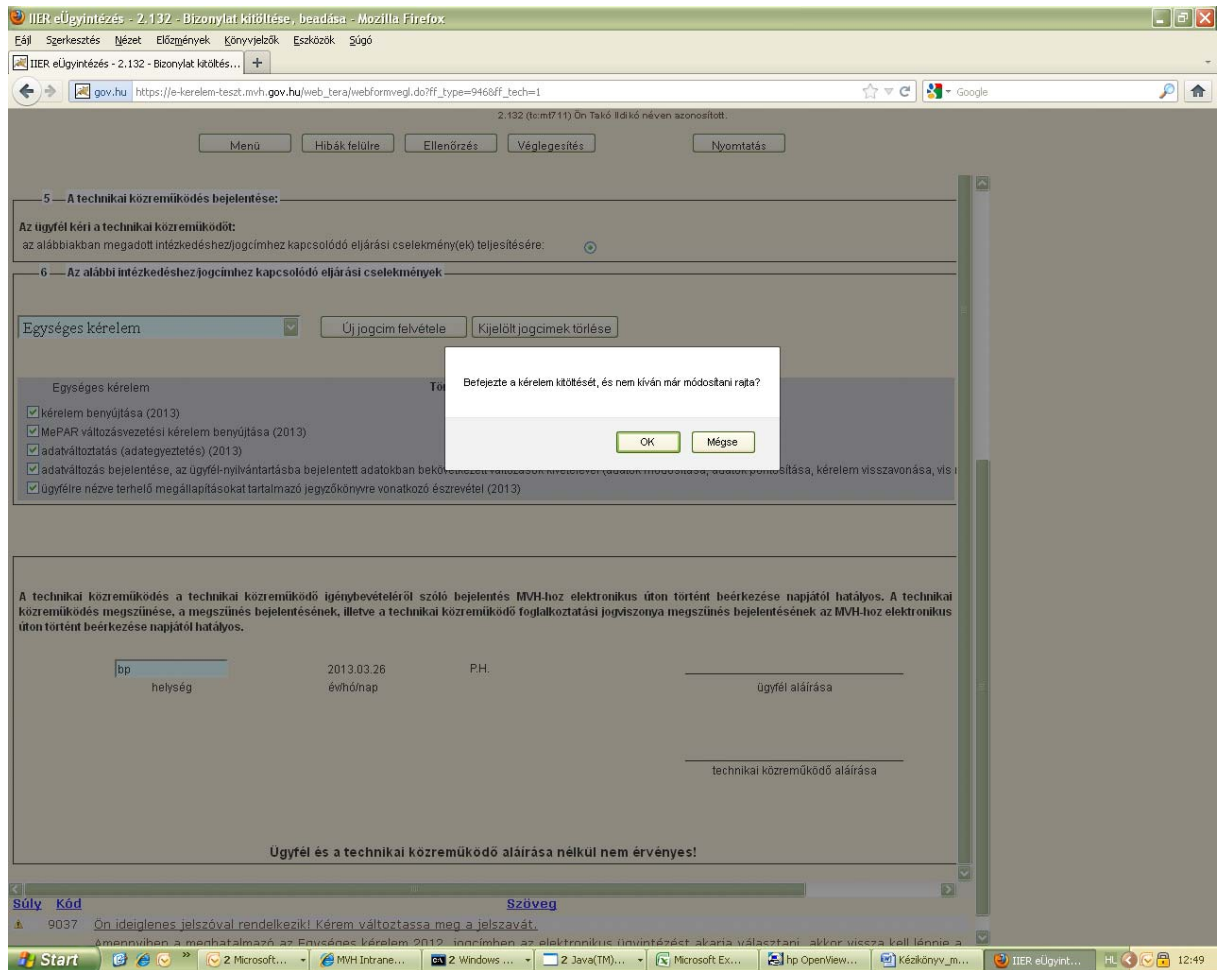
A technikai közreműködés kinyomtatása után **ITT kell aláírni** a technikai közreműködőnek

Mentés, Véglegesítés, Beadás és a további teendők

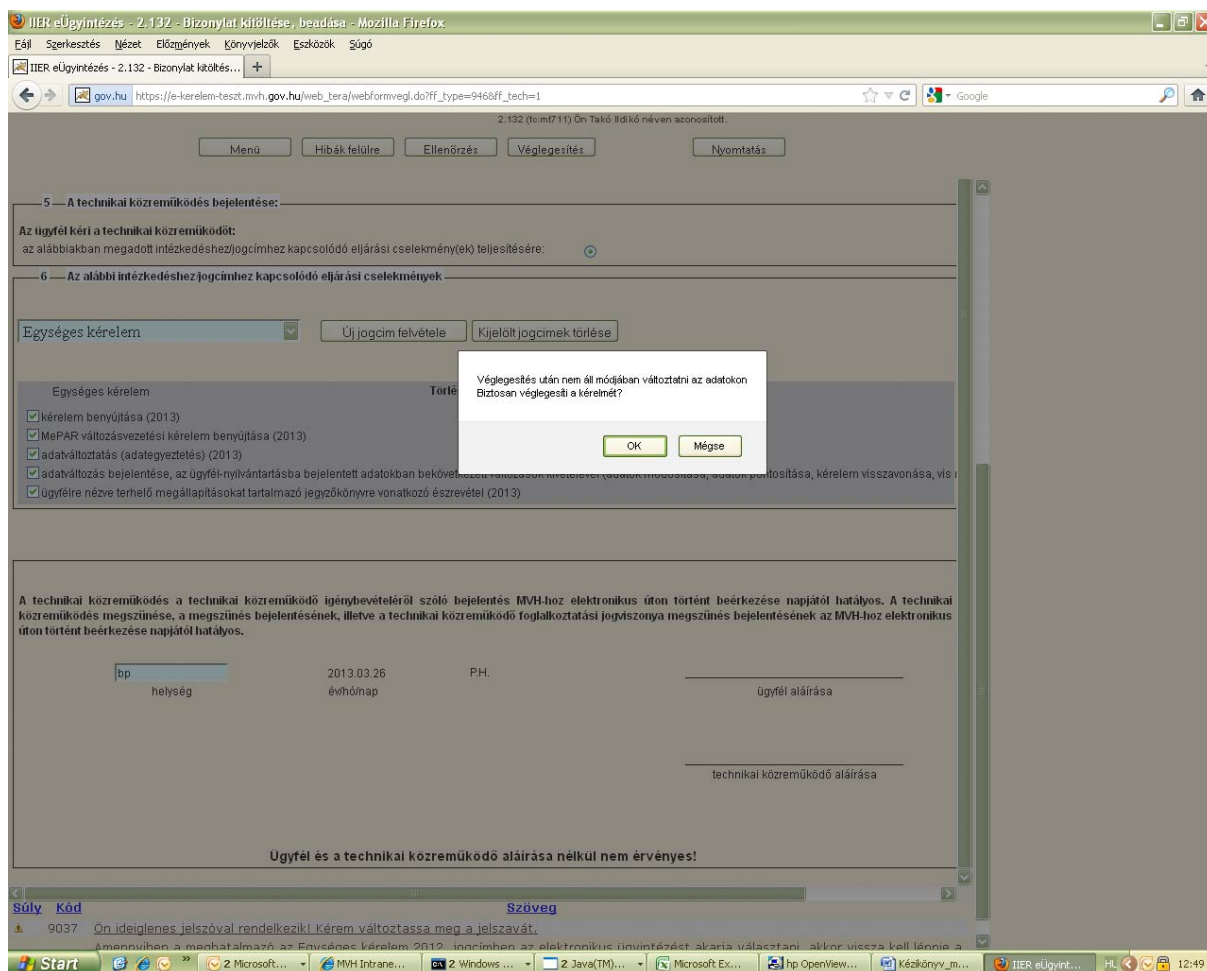
A technikai közreműködés kitöltése során a „Ellenőrzés” gomb hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. Javasoljuk ennek gyakori használatát.

Ellenőrzés

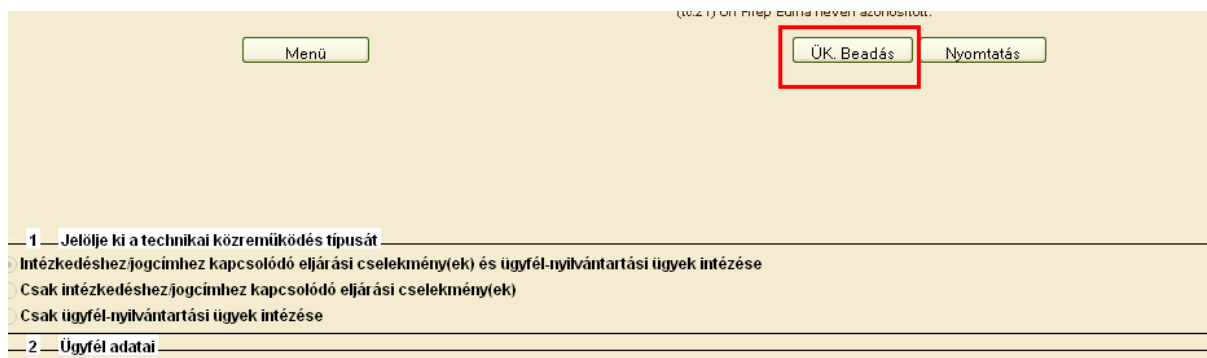
A hibátlan bizonylatot a „Véglegesítés” gombbal lehet véglegesíteni
Kitöltés befejezése



Véglegesítés



A véglegesítés után lehet a technikai közreműködést elektronikusan benyújtani a „ÜK Beadás” gomb megnyomásával, csak hibátlan adatlap esetén lehet a bizonylatot benyújtani.



A technikai közreműködést 3 példányban ki kell nyomtatni az ügyfélkapun át érkező KR dokumentum segítségével vagy a „Saját és képviselt ügyek állása” menü segítségével illetve a „Benyújtott meghatalmazások/technikai közreműködés állapota” menü segítségével.

Nyomtatásban csak a kiválasztott jogcím és az azokhoz kapcsolódó eljárási cselekmények, illetve az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító adatok jelennek meg.

Nyomtatás után

- 1 példány az ügyfélnél marad,
- 1 példány a technikai közreműködőé, illetve
- 1 példányt a technikai közreműködőn keresztül **továbbítani** kell az MVH bármely kirendeltségére postai úton vagy személyesen.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha a technikai közreműködés papíralapú formában nem érkezik be az MVH-hoz, vagy az az ügyfél, a technikai közreműködő, aláírása hiányában a technikai közreműködés érvénytelen, akkor a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

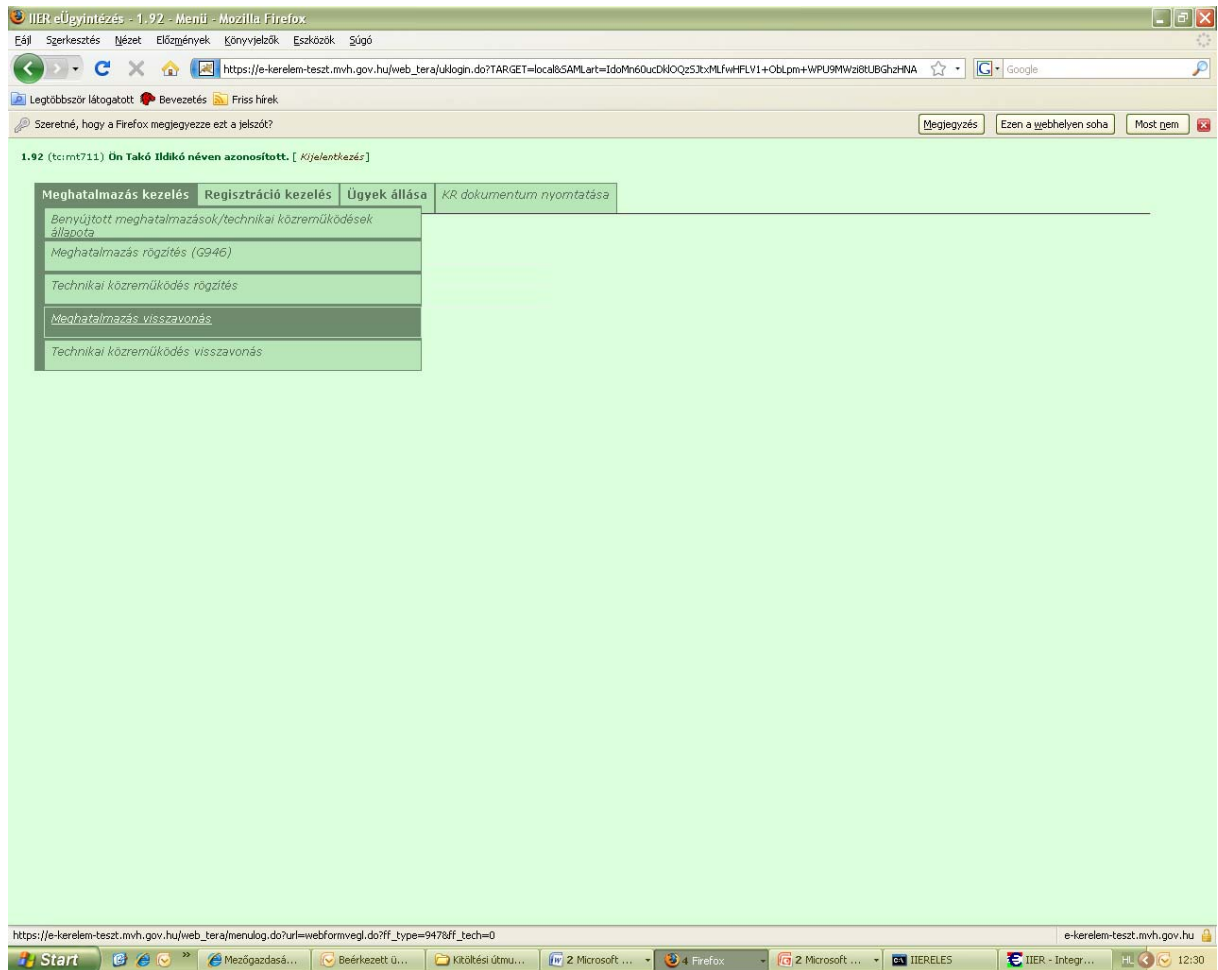
A meghatalmazás elektronikus visszavonása

A meghatalmazás megszűnéséről az Adatlapon elektronikusan, valamint - személyesen vagy postai úton - **papíralapú** formában a meghatalmazónak haladéktalanul értesítenie kell az MVH-t, illetve képviseleti jogának megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti. A képviseleti jog megszűnése az MVH-val szemben azonban csak az MVH-hoz **papíralapú** formában történt bejelentésétől hatályos.

„Az állandó meghatalmazás megszűnésének bejelentéséhez” rendszeresített adatlap kitöltése az erre kialakított elektronikus kitöltő felületen történik a www.e-kerelem.mvh.gov.hu portálon.

FONTOS! Felhívjuk figyelmét, hogy a meghatalmazás kitöltésére szolgáló elektronikus felület a **Mozilla Firefox** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel nem lehetséges a beadás!

A meghatalmazott belépése a szokásos módon történik az Ügyfélkapu segítségével. A belépés után a „Meghatalmazás visszavonás” menüt kell választani.



1. A meghatalmazás típusa

2. Az ügyfél (Meghatalmazó) adatai

A meghatalmazó ügyfél-azonosítójának beírása után automatikusan megjelennek a meghatalmazónak az ügyfél-nyilvántartásban tárolt adatai.

Természetes személy esetén:

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

Cég/ szervezet esetén

- ügyfél neve
- lakóhely/székely

2 — Meghatalmazó adatai	
Ügyfél regisztrációs szám	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>
Jelszó:	<input type="password"/>

1.92 (tom711) Ön Takó Ildikó néven azonosított.

Menü Hibák végére Ellenőrzés **Véglegesítés** Nyomatás

Uim: [Z234 Maglód Dozsa György utca 1b.]

Kijelölés	Visszavonandó irat azonosítója	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
<input checked="" type="checkbox"/>	8348672158	2012.03.25	

4 — Az egyes intézkedésektámogatási jogcímek intézésére feljogosító képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Meghatalmazás visszavonása, felmondása

Meghatalmazás visszavonása, felmondása

1. Meghatalmazó bejelentése

Bejelentem, hogy a meghatalmazott vonatkozásában az egyes intézkedésektámogatási jogcímek intézésére feljogosító, a meghatalmazottnak adott állandó meghatalmazást visszavontam, illetve meghatalmazott a meghatalmazást felmondta.

2. Meghatalmazott bejelentése

Bejelentem, hogy a meghatalmazó az egyes intézkedésektámogatási jogcímek intézésére feljogosító, számomra adott állandó meghatalmazást tőlem visszavonta, illetve a meghatalmazást, mint meghatalmazott felmondtam.

Irat azonosító: [8348672158] Jogcím: [Egységes kérelem]

A meghatalmazás megszűnése, a megszűnés bejelentésének az MVH-hoz papír alapon történt beérkezése napjától hatályos.

[] helység [2012.03.25] év/hó/nap P.H. [] meghatalmazó/megbízó aláírása

Súly Kód Szöveg

- ▲ 16486 Nem jelölt ki egy visszavonandó iratot sem.(1. sor)
- ▲ 18134 Legalább a meghatalmazás visszavonás egyik szereplőjét be kell jelölni Jogcímre történő meghatalmazás visszavonás!
- ▲ 18134 Legalább a meghatalmazás visszavonás egyik szereplőjét be kell jelölni Ügyfél nyilvántartási ügyekre vonatkozó meghatalmazás visszavonás!

Kész e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu

Meghatalmazó bejelentése

Bejelentem, hogy a meghatalmazott vonatkozásában az egyes intézkedések/támogatási jogcímek intézésére feljogosító, a meghatalmazottnak adott állandó meghatalmazást visszavontam, illetve meghatalmazott a meghatalmazást felmondta.

Ezt a kódkockát akkor jelöljük, ha a meghatalmazó kezdeményezte a meghatalmazási viszony megszüntetését.

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával teheti ki

Meghatalmazott bejelentése

Bejelentem, hogy a meghatalmazó az egyes intézkedések/támogatási jogcímek intézésére feljogosító, számomra adott állandó meghatalmazást tőlem visszavonta, illetve a meghatalmazást, mint meghatalmazott felmondtam.

Ezt a kódkockát akkor jelöljük, ha a meghatalmazott kezdeményezte a meghatalmazási viszony megszüntetését.

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával teheti ki

Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése **Meghatalmazó bejelentése**

Bejelentem, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételi kérelem, illetve az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésének intézésére feljogosító, a meghatalmazottnak adott állandó meghatalmazást visszavontam, illetve meghatalmazott a meghatalmazást a felmondta.

Ezt a kódkockát akkor jelöljük, ha a meghatalmazó kezdeményezte a meghatalmazási viszony megszüntetését

A „pipa” jelet a kódkockán állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával teheti ki

Meghatalmazott bejelentése

Bejelentem, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételi kérelem, illetve az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésének intézésére feljogosító, számomra adott állandó meghatalmazást a meghatalmazó tőlem visszavonta, illetve a meghatalmazást, mint meghatalmazott felmondtam.

Ezt a kódkocka akkor jelöljük, ha a meghatalmazott kezdeményezte a meghatalmazási viszony megszüntetését.

A „pipa” jelet a kódkocka állva a szóköz billentyű megnyomásával, vagy az egér bal gombjának megnyomásával teheti ki

4 — Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Meghatalmazás visszavonása, felmondása

1. Meghatalmazó bejelentése

Bejelentem, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételi kérelem, illetve az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésének intézésére feljogosító, a meghatalmazottnak adott állandó meghatalmazást visszavontam, illetve meghatalmazott a meghatalmazást a felmondta.

2. Meghatalmazott bejelentése

Bejelentem, hogy az ügyfél-nyilvántartásba vételi kérelem, illetve az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésének intézésére feljogosító, számomra adott állandó meghatalmazást a meghatalmazó tőlem visszavonta, illetve a meghatalmazást, mint meghatalmazott felmondtam.

A meghatalmazás hitelességét igazoló adatok feltüntetése

Helység

helység

A kitöltés helyét írja be.

Dátum:

2009.04.09

év/hó/nap

A kitöltés napjának dátuma jelenik meg

Meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazó aláírása

A meghatalmazás visszavonásának kinyomtatása után **ITT kell aláírni** a meghatalmazónak.

Meghatalmazott aláírása

meghatalmazott aláírása

A meghatalmazás visszavonásának kinyomtatása után **ITT kell aláírni** a meghatalmazottnak!

Mentés, Véglegesítés, Benyújtás és a további teendők

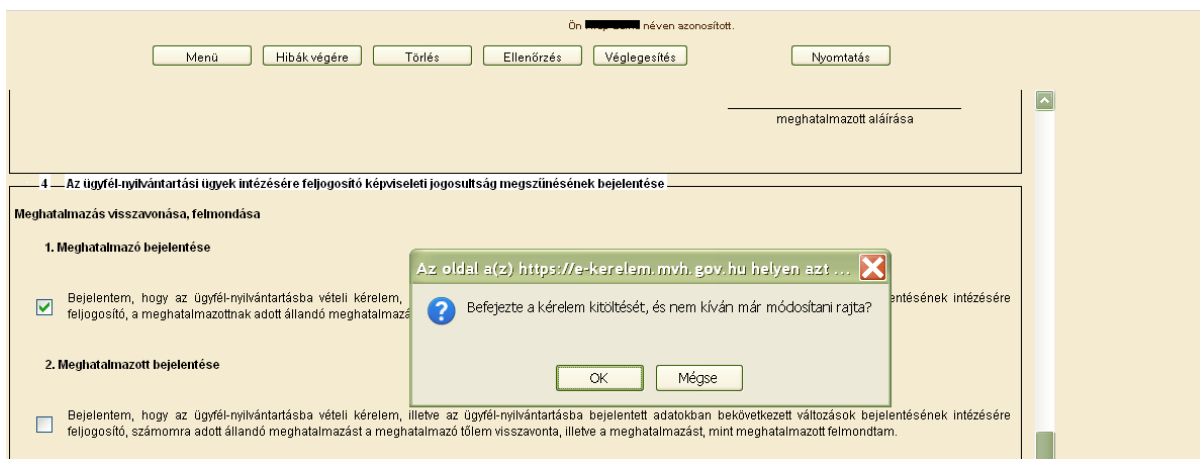
A meghatalmazás kitöltése során a „Ellenőrzés” gomb hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. Javasoljuk ennek gyakori használatát.

Ellenőrzés

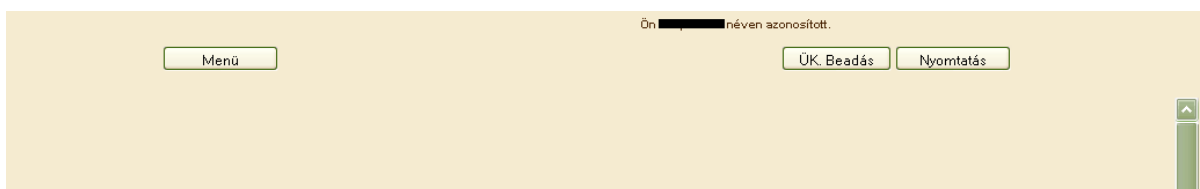
A hibátlan meghatalmazás visszavonását a „Véglegesítés” gombbal lehet menteni a meghatalmazást.

Véglegesítés

Véglegesítés után az alábbi üzenetek jelennek meg



Elektronikusan benyújtani az „ÜK beadás” gomb megnyomásával lehet az ügyfélkapun benyújtani



A benyújtás után a Meghatalmazás visszavonását 3 példányban ki kell nyomtatni az ügyfélkapu értesítési tárhelyére érkezett KR dokumentumból vagy a „Saját és képviselt ügyek állása” menü segítségével.

Nyomtatás után

- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton (fálugazdász/kamarai tanácsadón) keresztül **továbbítani** kell az MVH bármely kirendeltségére postai úton vagy személyesen.

A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazó, vagy a megbízott is bejelentheti.

Amennyiben a visszavonás a megbízott részéről egyoldalú, azaz a meghatalmazás visszavonásán a meghatalmazó aláírása nem szerepel, abban az esetben a meghatalmazottnak igazolnia kell, hogy a meghatalmazás visszavonásáról a meghatalmazót értesítette. Az értesítést vagy a visszavonás átvételi elismervényével, vagy annak a meghatalmazó által aláírt postai térítvényével tudja igazolni. Az igazolás másolatokat csatolnia kell az MVH-hoz beküldött papír alapú meghatalmazás visszavonásához. Amennyiben a melléklet nem érkezik be, úgy a visszavonás nem érvényes.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha az állandó meghatalmazás visszavonása papíralapú formában nem érkezik be az MVH-hoz, vagy a meghatalmazó, a meghatalmazott, aláírása hiányában a meghatalmazás visszavonása érvénytelen, akkor meghatalmazás továbbiakban is érvényes marad.

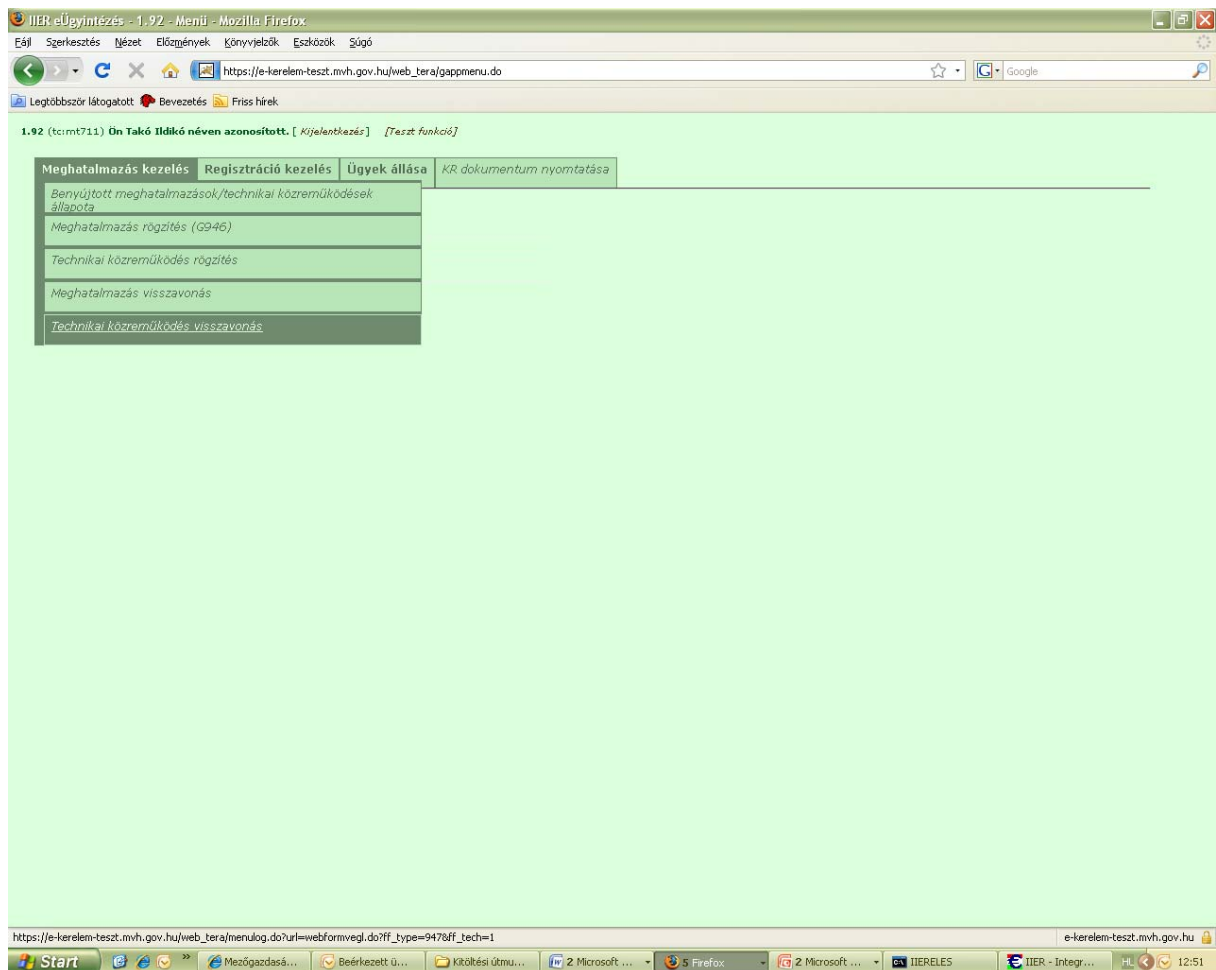
Technikai közreműködés elektronikus visszavonása

A technikai közreműködés szabályai, és eljárása megegyezik a meghatalmazásával.

Az eltérések a következők:

Első különbség, hogy a belépés másik felületen, a „Technikai közreműködés visszavonása” történik.

Második különbség, hogy a technikai közreműködést elektronikusan csak a technikai közreműködő vonhatja vissza, így a felület nem is tartalmaz a meghatalmazónak ehhez lehetőséget.



IIER-Előnyitkezés - 1.92 - Bizonylat kitöltése, beadása - Mozilla Firefox

1.92 (tom711) Ön Varga Mihályné néven azonosított.

Menü Hibák felülre Ellenőrzés **Véglegesítés** Nyomtatás

3 - Technikai közreműködő adatai

Regisztrációs száma: 1000096494
 Neve: Varga Mihályné
 Cím: 3390 Fűzesabony Fecskekeret út 11.

Kijelölés	Visszavonandó irat azonosítója	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
<input type="checkbox"/>			

4 - A technikai közreműködés megszűnésének bejelentése:

Technikai közreműködő bejelentése

Technikai közreműködő bejelenti a technikai közreműködés megszűnését az alábbiakban megadott intézkedés(ek)/jogcím(ek) esetében:

Irat azonosító: _____ Jogcím: _____

Technikai közreműködő bejelenti az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére szóló technikai közreműködés megszűnését, amely technikai közreműködés az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére terjedt ki.

Irat azonosító: _____ Megnevezés: _____

A technikai közreműködés megszűnése, a megszűnés bejelentésének az MVH-hoz elektronikus úton történt beérkezése napjától hatályos.

helység: _____ évhónap: _____ technikai közreműködő aláírása: _____

Technikai közreműködő aláírása nélkül nem érvényes!

Súly Kód Szöveg

837 A mező kitöltése kötelező! | Meghatalmazó regisztrációs száma |

9999 A hibák kijavítása előtt nem véglegesíthető a bizonylat!

Kész e-kerelem-testz.mvh.gov.hu

A harmadik különbség, hogy a technikai közreműködés visszavonásnál kötelező a megbízó és a megbízott aláírása is, azt egyoldalúan a technikai közreműködő nem vonhatja vissza.