

**Gersekarát Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2017 (XII.12.)  
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Egységes szerkezetű**

Gersekarát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

*I. Fejezet*

*Általános rendelkezések*

**1. §** A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályokba foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Gersekarát Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9813 Gersekarát, Béke utca 12.

(3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője: kör alakú, melynek közepén Magyarország címere, körfelirata „Gersekarát Község Önkormányzata \*Gersekarát\*”

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Gersekarát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

(5)<sup>1</sup> Az Önkormányzat hivatala: Kámi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 9841 Kám, Kossuth Lajos utca 26. (a továbbiakban: Hivatal)

Állandó jelleggel, aljegyző vezetésével kirendeltség működik Gersekarát községben Kámi Közös Önkormányzati Hivatal Gersekaráti Kirendeltsége (9813 Gersekarát, Béke utca 12.) elnevezéssel.

(6) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(7) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

*II. Fejezet*

*A Képviselő-testület feladat és hatásköre*

**3. § (1)** Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkcióit az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

a) civil szervezetek támogatása,

- b) lakásépítés, lakásvásárlás, illetve engedélyhez kötött felújítás támogatása,
- c) vérszállítás támogatása,
- d) személyszállítás,
- e) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása.

(4) További feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az e célra létrehozott ideiglenes bizottság folytathatja le.

(5) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

(6) A polgármester és a jegyző az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről – eltérő rendelkezés hiányában – a Képviselő-testület soron következő ülésén beszámolni köteles.

### *III. Fejezet*

#### *A Képviselő-testület működése*

#### **A Képviselő-testület ülése**

**4. §** (1) A Képviselő-testület munkáját rendes és rendkívüli ülés keretében végzi.

(2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze az ülést.

**5. §** A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirend előadóját,
- b) akinek meghívását a polgármester és a testület indokoltnak tartja,
- c) a községben székhellyel rendelkező, működő civil szervezetek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalásakor.

**6. §** (1) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester, az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább három nappal megkapják.

(3) Indokolt esetben a Képviselő-testület – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívására a (2) bekezdésben leírtakat azzal kell alkalmazni, hogy ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről, az ott megfogalmazott határidőtől el lehet térni.

(4) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat épületének (9813 Gersekarát, Béke utca 12.) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

**7. §** A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – éves munkatervet készít, melyet a tárgyévet megelőző december hónapjában kell előterjeszteni. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő.

a) A munkaterv tartalmazza:

- gazdasági programból adódó éves feladatokat,
- a képviselő-testületi ülések havi ütemezését, jogszabály illetve SZMSZ által kötelezően előírt napirendi pontokat, ezek előadóját, az előkészítésért felelősöket,
- a költségvetés féléves és háromnegyed éves helyzetéről való tájékoztatást,
- a falugyűlés, közmeghallgatás időpontját.

b) A munkaterv tervezetének összeállításához a polgármester javaslatot kér:

- az alpolgármestertől,
- az önkormányzati képviselőktől,
- jegyzőtől, aljegyzőtől,
- civil szervezetek vezetőitől,
- intézmény vezetőktől.

**8. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt, a meghívó hirdetőtáblákon történő elhelyezésével nyilvánosságra kell hozni.

**9. §** (1)<sup>2</sup> A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk vagy érintettségük esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök vezeti.

(2) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A Képviselő-testület tagjai – az ülés megkezdése előtt jelenléti ívet írnak alá.

(4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni. Az összehívás írásban, új meghívó kiküldésével történik.

### **Napirend előtti témák és a napirend**

**10. §** (1) A Képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen - a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt. Ez esetben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén határozat meghozatalát szóban, rendelet megalkotását írásban kezdeményezheti. A rendelet-tervezetet a Képviselő-testület következő ülésén napirendre kell tűzni.

### **A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása**

**11. §** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat két percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A Képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a Képviselő-testülethez.

(4) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

**12. §** (1) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, vagy a Képviselő-testület – egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző a törvénysértést jelzi a Képviselő-testületnek.

(4) Bármelyik képviselő, illetve a napirendi pont előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

**13. § (1)** A levezető elnök gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - b) rendreutasítja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
  - d) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.
- (2) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **Nyílt szavazás**

**14 § (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

- (2) Az ülés elnöke a vita lezárása után az elhangzás sorrendjében először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az „igen” szerinti válasza kér szavazást, majd a „nem” szavazatokra.
- (3) Az ülés elnöke megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, illetve a tartózkodók számát.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a szavazást ugyanazon az ülésen meg kell ismételni.
- (5) Ismételt szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.

## **Név szerinti szavazás**

**15. § (1)** Név szerinti szavazást a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

- (2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (4) A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

## **Titkos szavazás**

**16. § (1)** Titkos szavazásra bármely képviselő tehet javaslatot. Titkos szavazás tartásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A titkos szavazás lefolytatása az Ügyrendi Bizottság feladata.
- (3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg, két egymást metsző vonallal.

(5) A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amit a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A titkos szavazásról felvett jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének melléklete.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás eredményét.

(7) A bizottság elnöke a jegyzőkönyv alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás végeredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a döntést.

**17. § (1)** Az egyedi és normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(2) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:

...../..... (... ..) számú képviselő-testületi határozat

**18. § (1)** Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a polgármester, az alpolgármester; a jegyző;
- c) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői;
- d) önkormányzati társulás tagjai;
- e) választópolgárok.

(2) A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

a jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet szóbeli vagy írásos indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(4) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Gersekarát Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../..... (... ..) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának megjelölésével.

(5) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése az Önkormányzat épületének hirdetőtábláján (9813 Gersekarát, Béke utca 12.) kifüggesztéssel történik.

**19. §** (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, határozati javaslatokat, a tárgyalt írásbeli anyagokat és a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(2) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

a) az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

### **Képviselő személyes érintettsége**

**20. §** (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a Képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(5) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén bármely önkormányzati képviselő – a döntéshozataltól számított 2 hónapon belül – a szavazás megismétlését kezdeményezheti. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

### **Képviselő kötelezettségszegése**

**21. §** Az önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját az Mötv-ben előírt kötelezettségeinek megszegése esetén a Képviselő-testület legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

#### *IV. Fejezet*

#### *A Képviselő-testület Bizottsága*

**22. §** (1) A Képviselő-testület tagjai sorából, 2 tagból és elnökből álló háromfős Ügyrendi Bizottságot választ.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) Ellátja a Képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi feladatokat, közreműködik a titkos szavazás lebonyolításában.

- b) Előterjeszti a polgármester tiszteletdíjára és jutalmazására vonatkozó javaslatot.
- c) Döntésre előkészíti a képviselők, és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit. Kezdeményezést követően az elnök 5 napon belül összehívja a Bizottságot. A Bizottság 10 napon belül dönt, ezt követően döntését a Képviselő-testület elé terjeszti.
- d) Biztosítja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvánosságát, megtekinthetőségét. A vagyonyilatkozatokba való betekintés biztosítása legalább havi két alkalommal az elnökhöz benyújtott írásbeli kérelem alapján, melynek időpontjáról az elnök dönt és értesíti a kérelmezőt.
- e) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos, továbbá a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt kezdeményezett eljárást. Az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

**23. § (1)** A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

#### *V. Fejezet*

#### *A polgármester*

**24. § (1)<sup>3</sup>** A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester illetményére az alakuló ülésen az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester a Hivatalban minden hónap 4. csütörtök 8 órától 10 óráig fogadóórát tart.

(4) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

#### **A jegyző**

**25. § (1)** A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a szociális igazgatási ügyintéző, felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

#### **A közös önkormányzati hivatal**

**26. §<sup>4</sup>** A Képviselő-testület az Mötv. 84. §-ában foglalt feladatok ellátására Rábahídvég, Sárfimizdó, Telekes, Csehi, Csehimindszent, Alsóújlak, Csipkerek, Kám, Szemenye, Egervölgy, Mikosszéplak önkormányzataival megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

#### *VI. Fejezet*

## *A társulások*

**27. §** (1) a) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:

1. Vasi Hegyhát Önkormányzati Társulás

2. Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.”

b) Vasi Hegyhát Önkormányzati társulás jogállása: jogi személy, szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása a feladata. A Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás jogállása: jogi személy, hulladék gyűjtése a feladata.

(2)<sup>5</sup> A Képviselő-testület Sárfimizdó Község Önkormányzatával, Telekes Község Önkormányzatával, Halastó Község Önkormányzatával, Csehimindszent Község Önkormányzatával és Mikosszéplak Község Önkormányzatával közösen intézményfenntartó társulást működtet. A közösen fenntartott intézmény neve: Hegyháti Cseperedő Óvoda.

A közösen fenntartott intézmény fenntartója: Hegyháti Cseperedő Óvoda Intézményfenntartó Társulás.

(3)<sup>6</sup> Hegyháti Cseperedő Óvoda Intézményfenntartó Társulás jogi személy, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. tv. 8. §-ban meghatározott feladatokat látja el.

## *VII. Fejezet*

### *Közmeghallgatás*

**28. §** A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,

b) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet,

c) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a hirdetőtáblán elhelyezett hirdetménnyel kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább öt nappal tájékoztatni.

### *Falugyűlés*

**29. §** (1) A Képviselő-testület a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében falugyűlést hív össze.

(2) A falugyűlésen elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

## *VIII. Fejezet*

### *Záró rendelkezések*

**30. §** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Gersekarát Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete.