

Üi.:

Tel.:

Ajánlattételi felhívás

Cégnév

Székhely

Tárgy:

Interreg Central Europe Program ECOS4IN (CE 1393- Cross-border Ecosystem for Industry 4.0) projekt keretében külső szolgáltatás igénybevétele – a projekt záró rendezvényének és a kapcsolódó „tanulmányút” előkészítésére és teljeskörű online lebonyolítására.

Tisztelt Cégvezető!

A **Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft** (székhely: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 2., adószám: 14197280-2-18, cégjegyzékszám: 18-09-107720, képviseli: Magyar Dániel ügyvezető) (továbbiakban Ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: Ajánlattevő) a jelen ajánlattételi felhívás mellékletében megjelölt szolgáltatások ellátására, a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárása nem minősül a közbeszerzésekről szóló szerinti közbeszerzési eljárásnak.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy **ajánlatukat írásban 2022. év január 24. nap 16:00 óráig** várjuk.

Az ajánlat a fenti határidőig benyújtható személyesen vagy postai úton a **Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft** 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 2. szám alatti címére, 1 eredeti ajánlati példány benyújtását kérjük ajánlattevőktől.

Az **ajánlatok elbírálásáról és az eljárás eredményéről** az ajánlattevők **2022. év január hónap 28. napjáig** kapnak értesítést.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlatot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján választja ki az ajánlattevők által megajánlott bruttó díj alapján.

Fizetési feltételek:

A felmerült bruttó költségek az ECOS4IN (CE 1393- Cross-border Ecosystem for Industry 4.0) projekt érdekében merülnek fel.

A szolgáltatás ellenértéke utólag, a teljesítésigazolást követően a számla kiállításától számított 15 napon belül euróban kerül kiegyenlítésre. Ajánlatkérő előleget **nem** biztosít.

Fizetés módja: átutalás EUR-ban

A kiállított számlákon kötelező elemként fel kell tüntetni, hogy a költség melyik projekt keretében merült fel, a támogató program, valamint projekt pontos nevével, és azonosító számával,

Kérem, hogy ajánlatukhoz szíveskedjenek mellékelni

- **Részletes kereskedelmi ajánlatukat („C” jelű melléklet szerint)**
- **Nyilatkozat a kizáró okokról („D” jelű melléklet szerint)**

Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy **érvénytelenné** nyilvánítja azon ajánlatot, amely **nem felel meg az ajánlattételi felhívásban megjelölt formai és tartalmi követelményeknek**, határidőn túl beérkező ajánlatokat. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat ajánlattevőnek cégszerű aláírással kell ellátnia.

Tisztelettel,

.....

Magyar Dániel ügyvezető igazgató

Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft

Szombathely, 2022. január 10.

Mellékletek:

„B” jelű melléklet – A beszerzés tárgyát képező szolgáltatás leírása

„C” jelű melléklet – Részletes kereskedelmi ajánlat

„D” jelű melléklet – Nyilatkozat a kizáró okokról

„B” jelű melléklet

A BESZERZÉS TÁRGYÁT KÉPEZŐ SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

Beszerezés Tárgya:

Interreg Central Europe Program ECOS4IN (CE 1393- Cross-border Ecosystem for Industry 4.0) projekt keretében külső szolgáltatás igénybevétele a projekt záró rendezvényének és a kapcsolódó „tanulmányút” előkészítésére és teljeskörű **online** lebonyolítására

Beszerezés forrás- projekt és program megnevezése:

Interreg Central Europe Program ECOS4IN (CE 1393- Cross-border Ecosystem for Industry 4.0)

Beszerezési csoport besorolása (Pannon Novum Kft-nél alkalmazott saját besorolási kategória): „Tevékenység megnevezése: **Külső szolgáltatás igénybevétele** –rendezvényszervezés tárgyban.

Beszerezés tárgyának részletes meghatározása:

Az ECOS4IN projekt célja a projektben résztvevő régiókban működő innovációs szereplők fenntartható együttműködésének támogatása és ezáltal a közép-európai térség regionális innovációs kapacitásának fokozása, valamint negyedik ipari forradalomra (Ipar 4.0.) történő felkészítése.

Jelen beszerzés tárgyát képező feladatok az alábbiak:

- 1. feladat: Nyugat-dunántúli online „tanulmányút” előkészítése és lebonyolítása ipar 4.0.témában
- 2. feladat: A projekt online záró rendezvényének előkészítése és lebonyolítása

A két rendezvény **egy napon, egymást követően kerül** megrendezésre.

A szolgáltatás időtartama: 2022. február 7. – március 25.

2 fő feladatelem leírása:

1. Nyugat-dunántúli online „tanulmányút” előkészítése és lebonyolítása ipar 4.0.témában

Feladat részletezése:

- Online „tanulmányút” (tervezett időtartam: 2 óra) szerkezeti és tartalmi felépítésének kialakítása, arculati elemeket tartalmazó meghívójának elkészítése (közös meghívó a záró rendezvénnyel)

- Online „tanulmányút” lebonyolításához szükséges technikai háttér (online meeting platform) biztosítása és irányítása, amely 100 fő részvételére is alkalmas
- Online „tanulmányút”- hoz kapcsolódóan megfelelő arculati elemekkel rendelkező Esemény létrehozása a Facebookon, kapcsoló jelentkezési felület elkészítése, jelentkezések összesítése (együttesen a projekt záró rendezvényével)
- Angol nyelven felsőfokon beszélő, megfelelő szakmai háttérrel rendelkező moderátor biztosítása az online „tanulmányút” moderálásához
- 3-4 ipar 4.0 témában releváns nyugat-dunántúli szervezettől, vállalkozástól érkező, angol nyelven tárgyalási szinten kommunikáló előadó biztosítása 20-30 perces előadás tartására, mely előadás az adott szervezet bemutatását, ipar 4.0 kapcsolódását is bemutatja
- Online „tanulmányút” lebonyolításához 1 fő technikai koordinátor személyzet biztosítása
- Online „tanulmányút” alátámasztó dokumentációjának elkészítése és Megbízó felé online formában történő eljuttatása: előzetes jelentkezések listája, meghívó, prezentációk, 10 db képernyőfotó, 1 -2 perces videó rögzítése az online „tanulmányútról”

2. A projekt online záró rendezvényének előkészítése és lebonyolítása

- Online záró rendezvény (tervezett időtartam: 2 óra) szerkezeti és tartalmi felépítésének kialakítása Megbízóval közösen, arculati elemeket tartalmazó meghívójának elkészítése (közösen az online „tanulmányúttal”)
- Online záró rendezvény lebonyolításához szükséges technikai háttér (online meeting platform) biztosítása és irányítása mely 100 fő részvételére is alkalmas
- Online záró rendezvényhez kapcsolódóan megfelelő arculati elemekkel rendelkező Esemény létrehozása a Facebookon, kapcsoló jelentkezési felület elkészítése, jelentkezések összesítése (együttesen az online „tanulmányúttal”)
- Angol nyelven felsőfokon beszélő, megfelelő szakmai háttérrel rendelkező moderátor biztosítása a záró rendezvény moderálásához

- Záró rendezvény lebonyolításához 1 fő technikai koordinátor személyzet biztosítása
- Záró rendezvény alátámasztó dokumentációjának elkészítése és Megbízó felé online formában történő eljuttatása: előzetes jelentkezések listája(közös az online „tanulmányútéval), meghívó (közös az online „tanulmányútéval), prezentációk, 10 db képernyőfotó, 1 -2 perces videó rögzítése a záró rendezvényről.