

Szerződés-kötés dátuma: 2021.11.20.

Teljesítési határidő: 2022.01.31.

Tárgy: Útmutató kidolgozása a SYMBI regionális stakeholder találkozók lebonyolításához angol nyelven

Feladat leírása:

Az INTERREG EUROPE ötödik felhívás célja, hogy új lehetőségeket biztosítson a jóváhagyott projektek számára annak érdekében, hogy a COVID-19-válság hatásait érintő tapasztalatokat kicseréljék, és javítsák a regionális fejlesztési politikájukat, hogy jobban megfeleljenek a jelenlegi kihívásoknak. A világválság súlyos zavarokat okozott a SYMBI projekt partnerei körében a körforgásos gazdaságra való áttérésre irányuló erőfeszítésekben, mivel a kormányok és az iparágak leginkább az azonnali vészhelyzetekre való reagálással foglalkoznak. Figyelembe véve, hogy az ipari hulladék, az energiaszükséglet és a szén-dioxid-kibocsátás a nagyobb válságok után egyre sürgetőbb, folytatni kell a részt vevő SYMBI területek körkörös átalakulását, figyelembe véve a COVID-19 által feltárt szakpolitikai hiányosságokat.

A kiterjesztett SYMBI projekt futamideje alatt (2021. október – 2022. szeptember) a partnerek félévente 1-1 stakeholder találkozót szerveznek, hogy véleményeket és tapasztalatokat gyűjtsenek a projekt témájához, tartalmi tevékenységeihez, kimeneteleihez kapcsolódóan, majd azt megosszák a többi partner régióval.

A kidolgozandó útmutató megkönnyíti és harmonizálja a regionális érdekelt felek (továbbiakban stakeholderek) találkozóinak valamennyi partner általi megszervezését. Iránymutatást ad a találkozó megszervezésére, az érintettek érdeklődésének biztosítására, valamint a projekt által felvetett kérdések kezelésére. A dokumentum egyrészt épít a SYMBI projekt 2016. évében elkészült módszertani iránymutatásra, annak sok pontján történő aktualizálását is jelenti. Másrészt új tartalmi elemek kidolgozását is megköveteli, mivel várhatóan a jelenléti ülésekkel szemben online találkozókra kerül sor, így az előkészületekhez, lebonyolításokhoz, visszajelzések gyűjtéséhez új iránymutatásokra lesz szükség.

Konkrétabban, a szükséges támogatás a következő feladatokat foglalja magában:

1. Határozza meg a regionális érdekcsoportok ülésein megvitatandó főbb szakpolitikákat és témákat, figyelembe véve a makroregionális stratégiák fókuszát, a regionális iparágak igényeit, valamint a helyi gazdaságok sajátosságait és szempontjait.
2. Az értekezletek céljának kidolgozása a SYMBI projekt A1 tevékenységi outputjainak témái alapján. A dokumentum rövid összefoglalást ad az A1 projekteredmények témáiról, és felvázolja a kulcsfontosságú témákat és következtetéseket, további konzultációt kérve a tárgyalt témákról.
3. Határozza meg a célközönséget, amely részt vesz a tapasztalatcserében és a konzultációs folyamatban (azaz regionális érdekcsoportok találkozóit).
4. Határozza meg a projekt weboldalának specifikációit a stakeholder találkozók népszerűsítése érdekében az érdekelt felek és célcsoportok számára.

5. Konzultációs módszerek és eszközök meghatározása (pl. fókuszcsoportok, kérdőívek, kerekasztal-beszélgetések).
6. Dokumentációs eszközök és iránymutatások biztosítása a regionális érdekcsoportok üléseinek tervezési és szervezési struktúráiról és tevékenységeiről (előtérben az online rendezvények)
7. A partnerek hatékony regionális szintű munkacsoportjainak ülésein való részvétel elősegítése céljából tájékoztató jellegű napirendsablon létrehozása. A sablon magában foglal olyan információkat, mint például: A) dátum és helyszín, b) a résztvevők / részt vevő érdekelt felek (c) célkitűzések, d) menetrend szerinti ülések, e) tematikus ülések és f) konzultációs módszerek, amelyeket az egyes partnerek az érintett regionális érdekelt felekkel foglalkozó csoport ülésein fogadnak el.
8. Adjon iránymutatást az összefoglaló jelentések elkészítéséhez, a regionális stakeholderek által adott inputok és visszajelzések összegyűjtésére, értékelésére és elemzésére.

Elvárt kimenet: 40-60 oldalas, Montserrat 10-es betűmérettel és legfeljebb 1,3 sorköz távolsággal készült angol nyelvű MS Word dokumentum (mellékletekkel együtt). Ettől eltérni csak indokolt esetben, a Megrendelő jóváhagyásával lehetséges.

Az útmutató dokumentum ütemezése:

Ütemezés	Feladat és készültségi szint	Határidő
1. ütem	Az útmutató készültségi szintje – 90% (partneri véleménykérésre bocsátott változat)	2021. december 31.
2. ütem	Az útmutató készültségi szintje – 100% (partneri véleményeket figyelembe vett)	2022. január 31.

Üi.: Dancsecs Roland

Tel.: +3630/441-27-26

Ajánlattételi felhívás

Cégnév

Cég székhelye

Tárgy:

Az INTERREG EUROPE Interregionális Együttműködési Program SYMBI (PGI00291) projekt keretében külső szolgáltatás igénybevétele - *Külső szolgáltatás igénybevétele - A SYMBI projekt keretében „Útmutató kidolgozása a SYMBI regionális stakeholder találkozók lebonyolításához angol nyelven”.*

Tisztelt Cégvezető!

A **Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft** (székhely: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 2., adószám: 14197280-2-18, cégjegyzékszám: 18-09-107720, képviseli: Magyar Dániel ügyvezető) (továbbiakban Ajánlatkérő) ezúton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint Ajánlattevőt (a továbbiakban: Ajánlattevő) a jelen ajánlattételi felhívás „B” mellékletében részletesen megjelölt szolgáltatások ellátására, a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

Az ajánlatot 2021. november 08. napján 10:00 óráig várjuk személyesen vagy postai úton a **Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft** 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 2. szám alatti címére. 1 eredeti ajánlati példány benyújtását kérjük ajánlattevőtől.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlatot a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján választja ki az ajánlattevők által megajánlott bruttó díj alapján.

Fizetési feltételek:

A felmerült bruttó költségek a SYMBI projekt (PGI00291, INTERREG EUROPE Interregionális Együttműködési Program) érdekében merülnek fel.

A szolgáltatás ellenértéke utólag, a teljesítésigazolást követően a számla kiállításától számított 15 napon belül EUR-ban átutalással kerül kiegyenlítésre. Ajánlatkérő előleget **nem** biztosít.

Fizetés módja: átutalás EUR-ban

A kiállított számlákon kötelező elemként fel kell tüntetni, hogy a költség melyik projekt keretében merült fel, a támogató program, valamint a projekt pontos nevével, és azonosító számával.

Egyéb feltételek:

A vállalkozó a feladatok teljesítéséhez alvállalkozó bevonására jogosult.

A vállalkozót nyilatkozattételi kötelezettség terheli, hogy a feladateleírásban nevesített szolgáltatások teljesítéséhez alvállalkozó bevonását tervezi vagy sem. A részletes kereskedelmi ajánlat részét képezi ezen nyilatkozattételi kötelezettség.

A tevékenység teljesítéséhez amennyiben a vállalkozó alvállalkozó bevonását tervezi, az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozóan transzparenciát biztosítani köteles.

Kérem, hogy ajánlatukhoz szíveskedjenek mellékelni

- **Részletes kereskedelmi ajánlatukat** („C” jelű melléklet szerint),
- **Nyilatkozat a kizáró okokról** („D” jelű melléklet szerint)

Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőt, hogy **érvénytelenné** nyilvánítja azon ajánlatot, amely **nem felel meg az ajánlattételi felhívásban megjelölt formai és tartalmi követelményeknek**. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat ajánlattevőnek cégszerű aláírással kell ellátnia.

Tisztelettel,

ANNON NOVUM
NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS
INNOVÁCIÓS NONPROFIT KFT.
9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 2.
Adószám: 14197280-2-18
Bank: 18203198-09017277-40010012.....


Magyar Dániel ügyvezető igazgató

Pannon Novum Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft

Szombathely, 2021. október 25.

Melléletek:

„B” jelű melléklet – A beszerzés tárgyát képező szolgáltatás leírása

„C” jelű melléklet – Részletes kereskedelmi ajánlat

„D” jelű melléklet – Nyilatkozat a kizáró okokról