

UTIRO Térségfejlesztő Egyesület Alapszabálya
Módosításokkal Egységes Szerkezetbe foglalva
Preambulum

1. §

Általános rendelkezések

Az UTIRO Térségfejlesztő Egyesület Alapszabálya, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), továbbá a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet rendelkezései alapján került egységes szerkezetbe foglalásra az UTIRO Térségfejlesztő Egyesület 2017. május 2. napján 9725 Kőszegdoroszló, Fő út 7.(Közösségi Ház) szám alatt megtartott Közgyűlésén elfogadott **14./2017.(12.20.) UTE/K határozata** alapján.

- (1) Az Egyesület neve: UTIRO (Utak az Írott-kő Oldalában) Térségfejlesztő Egyesület.
- (2) Az Egyesület székhelye: 9724 Lukácsháza, Tanács utca 12. (Közösségi Ház).
- (3) Az Egyesület tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.
- (4) Az Egyesület jogi személy.

2. §

Az Egyesület célja, tevékenységei

- (1) Az Egyesület célja: Az Egyesület célja a működési területén élő lakosság életfeltételeinek javítása, a vidékfejlesztés- és területfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése.
- (2) Az Egyesület tevékenységei:
 - Területfejlesztés és területrendezés. Az Egyesület közreműködik az állami szervekkel, önkormányzatokkal, települési önkormányzatok társulásaival, és civil szervezetekkel a területfejlesztési és területrendezési feladataik megvalósításában. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§, 11.§ (1) bekezdés bg) pontja, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján.
 - Tudományos tevékenység, kutatás. A kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény 2.§ (1) bekezdés 1. és 3. pontja, valamint Magyarország Alaptörvénye X. cikk (1) bekezdése alapján.

- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység. Az Egyesület közreműködik az állami szervek és/vagy települési önkormányzatok, civil szervezetek képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel és a kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§, 78.§ és 79.§-a, valamint a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2)-(3) bekezdései alapján, továbbá együttműködik más civil szervezetekkel, állami szervekkel a tevékenység végrehajtása során.
- Környezetvédelem. Az Egyesület részt vesz és együttműködik a helyi önkormányzatokkal, továbbá más civil szervezetekkel, állami szervekkel az ember és környezete harmonikus kapcsolatának fenntartásában, az épített és természeti környezet megóvása érdekében, védelmében, valamint a fenntartható fejlődés megalapozásában és megvalósulásának segítésében a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja, valamint 10. § (1) bekezdése, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján.
- Természetvédelem. Az Egyesület a helyi önkormányzattal illetve más civil szervezetekkel, állami szervekkel együttműködik a természet védelmével kapcsolatos ismeretek terjesztésében, a természeti területek és értékek védelmében. A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) és (3) bekezdései alapján.
- Gyermek-ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1.§ (1) bekezdés, 2.§ (1)-(2) bekezdései, 14.§ (1)-(3) bekezdései, 39.§, 40.§ (1) bekezdése alapján.
- Közérdekű önkéntes tevékenység. Az Egyesület közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységét kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban. A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló, 2005. évi LXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
- Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az Egyesület cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 4-30. §-ai alapján.
- Közreműködésével elősegíti, és nemzetközi kapcsolatokat épít, továbbá együttműködik más országok - különösen az Európai Unió országainak – szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség felemelkedését életkörülményeit, esélyeiket javító és erősítő programok kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1.§ (1) bekezdése, 2. § 1. a) pontja, továbbá Magyarország Alaptörvénye I. cikk (2) bekezdése, XV. cikk (2) bekezdése, XXIX cikk (1)-(3) bekezdései alapján.

- Demokráciafejlesztés, a társadalmi részvétel erősítése a helyi fejlesztésekben, a fejlesztéspolitikában, a civil szervezetek és helyi közösségek társadalmilag hasznos és közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeinek elősegítése. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése, 8. §-a, 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

A 2014-2020 közötti Vidékfejlesztési Program és a kapcsolódó EK rendeletek tekintetében:

- az érintett vidékfejlesztési területre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák és tanulmányok kidolgozása, multiszektorális tervezése és a helyi CLLD-fejlesztési terv végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása, hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése, részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal, Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása, az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések, Helyi Fejlesztési Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése, a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- promóciós rendezvények, az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a vidék értékeinek, szellemi, tárgyi és épített kultúrájának megőrzése, megismerésének elősegítése.

Az Egyesület további tevékenységei:

- Újszerű, innovatív tevékenységek kidolgozásának, adaptálásának, megismertetésének támogatása.
- A környezetvédelem, mint közhasznú tevékenység megismertetése, különös tekintettel a fenntartható fejlődésre és az energiagazdálkodás új alapokra helyezésének elősegítésére, illetve a megújuló energia különféle típusai használatának elterjesztésére.
- Kulturális tevékenység szervezése, támogatása, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra megőrzése.
- Nemzetközi tevékenység: nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok szervezése és támogatása.

- Szabadidő és hobbitevékenységek szervezése, támogatása
- Sporttevékenység keretei között a sportélet szervezése, támogatása.
- Kiadványokat szerkeszt és jelentet meg;
- Kiállításokat, konferenciákat, bel- és külföldi tanulmányutakat és egyéb rendezvényeket szervez;
- Adatbázisokat hoz létre, információs hálózatot szervez, részt vállal információk közvetítésében;
- Állandó és eseti szakértők felkérésével jogi, adózási, vállalkozási, kulturális, stb. tanácsadást végez;
- Irodai szolgáltatásokat végez;
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenységet végez.
- Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnöki Hivatal Vidékfejlesztési Államtitkárságának Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.
- Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesület tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely:

- nyilatkozik a belépési szándékról,
- elfogadja az Egyesület célját (céljait),
- az Alapszabály alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

(2) A belépési kérelem elfogadásáról az Elnökség határoz.

(3) Az Egyesület továbbá különleges jogállású tagságként pártoló tagságot hoz létre, a pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt;

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A különleges jogállású tagok tanácskozási joggal vehetnek részt a Közgyűlés ülésein, vezető tisztségviselővé nem választhatóak. A különleges jogállású tagság keletkezéséről és megszűnéséről a Közgyűlés egyedileg dönt az Elnökség javaslatára.

(6) Az Egyesület tagjainak személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjaira, valamint különleges jogállású tagjaira vonatkozó nyilvántartás vezetéséről és szükség szerinti aktualizálásáról a Munkaszervezet gondoskodik.

(6) Tagok jogai:

- Az Egyesület tagja a Közgyűlésen részt vehet.
- Az Egyesület tagja a Közgyűlésen szavazhat.
- Az Egyesület tagja, – a különleges jogállású tagok kivételével – amennyiben a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz, az Egyesület bármely tisztségére választható.
- Az Egyesület tagja – a különleges jogállású tagok kivételével – a Közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet.
- Az Egyesület tagja a Közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet.
- Az Egyesület tagja jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
- Az Egyesület természetes személy tagja személyesen jogosult gyakorolni tagsági jogait, jogi személy tag esetén a tagsági jog gyakorlására a jogi személy cégjegyzésre, illetve törvényes képviselőjére jogosult tagja jogosult, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a szervezet képviselője gyakorolja az egyesületi tagsághoz kapcsolódó jogokat.
- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba az adatvédelemre vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek betartásával.

(7) A tagok kötelezettségei:

- Az Egyesület tagja köteles tagdíjat fizetni.
- Az Egyesület tagja köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit.
- Az Egyesület tagja köteles betartani a Közgyűlés határozatait.

- Az Egyesület tagja köteles betartani az Elnökség határozatait.
- Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik, azzal, hogy a különleges jogállású tagok jogai és kötelezettségei az Egyesület más tagjaiétól eltérhetnek.
- Az Egyesület tagja köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- Az Egyesület tagja köteles a jelen Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.
- Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- Tag kilépésével
- Tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával
- Tag kizárásával
- Tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

(2) A tagság megszűnik, ha a tag az egyesületből kilép. A kilépésről írásban, igazolható módon kell nyilatkozni. A kilépésről szóló nyilatkozatot az Elnöknek kell megküldeni. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg. A kilépést nem kell indokolni.

(3) A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az Elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén az Elnökség bármely tagja terjeszti a Közgyűlés elé. Az eljárás megindítását a Közgyűlés határozattal rendeli el. Ezt követően az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagok meghallgatja, továbbá meghallgatja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat

szerez be, tisztázza a tényállást, és a bizonyítékok alapján határozati javaslatot készít. A javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az Elnök vagy akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag köteles összehívni a Közgyűlést. A kizárásról a Közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint határozattal dönt. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg. A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjesztheti elő az Egyesületet nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A kizáró határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell.

(4) Ha a tag a tagsággal összefüggő, 3.§ szakaszban részletezett kötelezettségeit nem teljesíti – feltéve, hogy az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a kötelezettségei megfelelő határidőn belüli teljesítésére, – a jogkövetkezményekre való figyelmeztetés mellett – de az eredménytelenül telt el – az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

5. §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

6. §
A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

(2) A Közgyűlés a tagok összessége.

(3) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül minősített többséggel, titkos szavazással, közvetett választással választja. Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(4) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása, módosítása;
- az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a tagdíj mértékének megállapítása;
- az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása
- az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.
- az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

(5) A Közgyűlés (4) bekezdésben meghatározott hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:

- az SZMSZ elfogadása
- az SZMSZ módosítása

(6) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal kell összehívni.

(7) A Közgyűlés összehívása:

- A Közgyűlést az Elnök meghívó küldésével vagy közzétételével, igazolható módon a tervezett időpontot 8 nappal megelőzően hívja össze. A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.
- A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a jogi személy nevét és székhelyét;
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - az ülés napirendjét.
- A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- Az Egyesület a Közgyűlést – általában – a jogi személy székhelyén tartja.
- Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani,
 - ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van,
 - és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- A Közgyűlést össze kell hívni:
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került,
 - az Egyesület tagjainak legalább 10%-a az ok és a cél megjelölésével kéri.

(8) Határozatképesség:

- A Közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.
- Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, melyre a meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően 1 óra elteltével sor kerülhet, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban

(9) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, főszabály szerint nyílt szavazással hozza. Ettől eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönt az Elnökség tagjainak megválasztásáról.
- Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új Elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni
- Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnésének elhatározásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(10) Jegyzőkönyv:

- A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(11) Nyilvántartások vezetése

- A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás, mely tartalmazza:
 - a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
 - a döntés tartalmát
 - a döntés időpontját
 - a döntés hatályát (személyi, időbeli)
 - a döntést ellenzők és támogatók számát
- A beszámolók nyilvántartása

- az elnökségi beszámolók nyilvántartása (E/sorszám/év, hó, nap)
- felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása (F/sorszám/év, hó, nap)
- Tagsági nyilvántartás
 - külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás
 - a nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét
- Tagdíjfizetés nyilvántartása

(12) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(13) A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak.

(14) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők az általános szabályok szerint.

7. §

Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve, amely 5 (öt) tagból áll. Az Elnök minden esetben egyik tagja az öt tagból álló Elnökségnek

(2) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(3) Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés üléseit
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett az Alelnökkel együttesen rendelkeznek;

- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- a Munkaszervezet által előkészített beszámolót és költségvetést jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály hatáskörébe utal.
- Az Elnöknek az intézkedéseit a Közgyűlés vagy az Elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban.

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- az Egyesület bankszámlája felett az Egyesületi Elnökkel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(6) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(7) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- a Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
 - dönt a rendes és pártoló tag felvételéről;
 - javaslatot tesz a tag személyére;
 - határoz tag és pártoló tag törlése ügyében;
 - elkészíti az éves beszámolót;
 - dönt a Helyi Fejlesztési Stratégia végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi
- személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

8. §

Felügyelő Bizottság

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság legalább háromtagú, az Elnököt és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.

A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- az éves mérleg felülvizsgálata;
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- a működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -
- a vezető szerv elnökének vagy tagjának, illetve az Egyesület cél szerinti juttatásából részesülő személy hozzátartozója.

9. §

A tagozatok

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- közszféra tagozat
- civilszféra tagozat
- üzleti szféra tagozat

(2) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a közszféra maximum 40%-ban,
- a civil-és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

(3) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

10. §

Munkaszervezet, munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;

- gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása estén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

11. §

Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírásával egyidejűleg.

(3) Az Egyesület bevételei:

- tagdíjak
- egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.)
- közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások
- vállalkozói tevékenységből származó bevétel

(4) Az Egyesület kiadásai:

- fenntartási
- hivatali adminisztrációs
- működési
- javítási, karbantartási, felújítási, beruházási
- eszközbeszerzési, hárleti díj, tagdíj
- munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- költségtérítés

(5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(7) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(8) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(9) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

12. §

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapja útján nyilvánosságra hozza.

(3) Az Egyesület a Szombathelyi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

13.§

Az egyesület képviselőire jogosultak

Elnök neve: Tóth Tamás

Születési hely és idő: Körmend

Anyja neve: Guzmics Ágnes

Lakcím: 9700 Szombathely, Szent Márton u. 75/A 2 em. 202 a.

Személyi igazolvány: 044840CE

Alelnök neve: Baranyai András

Születési hely és idő: Szombathely, 1965.06.02.

Anyja neve: Subosics Mária

Lakcím: 9700 Szombathely, Szenczy Imre u. 5.

Szem. ig. szám: 205750TA

14. §

Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

- Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

(3) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra

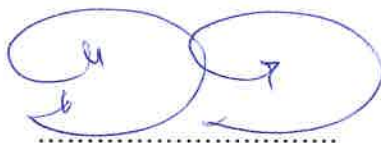
Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetési képességével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

(4) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az UTIRO Térségfejlesztő Egyesület Közgyűlése 2017. december 20. napján fogadta el.

(5) Ezen alapszabály a bejegyző végzése jogerőre emelkedésével egyidejűleg lép hatályba.

Kőszegszerdahely, 2017. december 20.



Tóth Tamás

elnök



Tanúk:

~~Dr. János Zsigmond~~

Név: Dr. János Zsigmond

Baranyai András

Lakcím: 9724 Kisköcssháza
Kiscsömötei u.3sz.

9700 Szombathely
Szenczy Imre u.5.

Szem.ig. szám: 064858 TA

205750 TA

Záradék

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező – ha a kérelmező jogi képviselővel jár el, a jogi képviselő – igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.